
АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА “КОНСТАНТИН БАБИЋ”
22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

Јун 2026. године

САДРЖАЈ

	УВОД	3
	ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	8
	ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА	12
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ	24
II	ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД (њихово груписање, списак опреме за рад и списак личне заштитне опреме)	25
1.	Објекат који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама (инсталације флуида, грејање, електричне и громобранске инсталације и др.);	25
2.	Списак опреме за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користи у радном процесу и врши се њено груписање;	29
3.	Конструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), опис њихове намене и начина коришћења;	30
4.	Помоћна конструкција и објекат, као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.);	32
5.	Друга средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, њихова намена и начин коришћења;	32
6.	Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини;	32
7.	Списак личне заштитне опреме;	33
8.	Сировине и материјали који се користе;	33
III	ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА	34
1.	Опис послова	34
2.	Називи и локација радних места где се обављају послови	37
3.	Услови за заснивање радног односа и број запослених на тим радним местима, од тога број жена, мушкараца, млађих од 18 година, особа са инвалидитетом	37
4.	Радно време (време проведено на одређеним пословима), рад у сменама и рад ноћу, одступања прописане односно утврђене организације рада од фактичког стања организације рада код послодавца и др.	38
IV	ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И РАДНОЈ СРЕДИНИ	39
1.	Основ и сврха	39
2.	Препознавање и утврђивање опасности и штетности	39
3.	Груписање опасности и штетности	40
3.1	Листа опасности и штетности са одговарајућим шифрама	42
4.	Постојеће стање безбедности и здравља на раду	44

4.1.	Стручни налази о извршеним прегледима и провери опреме за рад и прегледима и испитивања електричних и громобранских инсталација;	44
4.2	Стручни налази о извршеним испитивањима услова радне средине;	44
4.3	Стручни налази о извршеним испитивањима услова радне средине - биолошких штетности;	44
4.4.	Извештаји о претходним, периодичним, контролним и циљаним лекарским прегледима запослених;	44
4.5	Подаци о повредама на раду и професионалним болестима;	45
4.6.	Информације и подаци о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на радном месту и у радној средини (нпр. Безбедносни лист, упутство за употребу опреме за рад и др.);	45
4.7.	Лична заштитна опрема;	45
4.8.	Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом;	44
4.9.	Инспекцијски налази о извршеном надзору;	45
4.10	Упутстава за безбедан и здрав рад;	45
4.11	Дозвола за рад;	45
4.12.	Документација опреме за рад и личну заштитну опрему;	46
4.13	Документација за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, Коришћење, складиштење и уништавање;	46
4.14	Друга прописана документација и подаци са којима послодавац располаже (нпр. План заштите од удеса, план заштите од пожара и др.).	46
V	ПРОЦЕНА РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА	47
1	Директор установе	48
2	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи	55
3	Корепетитор	61
4	Стручни сарадник- психолог	67
5	Стручни сарадник- медијатекар/нототекар	74
6	Секретар установе	80
7	Шеф рачуноводства	87
8	Чистачица	94
VI	УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СПРЕЧАВАЊЕ ИЛИ СМАЊЕЊЕ РИЗИКА	101
VII	ЗАКЉУЧАК	103
1.	Радна места на којима је извршена процена ризика	103
2.	Радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком	103
3.	Приоритети у отклањању ризика са роковима	103
4.	Изјава	105
VIII	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	106

УВОД

Писмени акт о процени опасности и штетности, односно ризика од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, представља основни документ у области безбедности и здравља на раду којим послодавац сагледава укупно стање услова рада на сваком радном месту и у радној околини и утврђује мере и приоритете у смислу побољшања услова рада и отклањању ризика и њихово свођење на најмању могућу меру.

Према одредбама члана 16. Закона о безбедности и здрављу на раду (Законом о безбедности и здрављу на (“Сл. гласник РС”, бр. 35/2023), сваки послодавац је дужан да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди начин, мере и рокове за њихово отклањање или смањење ризика на најмању могућу меру. Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве нове опасности и штетности и промене нивоа ризика у процесу рада. Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној средини на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог. Начин и поступак процене ризика прописан је Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025).

Акт о процени ризика неопходан је послодавцу из разлога да у сваком тренутку има увид у стање безбедности и здравља, односно увид у примењеност прописаних мера за безбедан и здрав рад његових запослених јер безбедност и здравље на раду је саставни део у пословању фирме, средство за конкурентност на тржишту и бонитет фирме.

Основ и сврха процене ризика

Процена ризика и мере које послодавац утврди обезбеђују се применом прописа о безбедности и здрављу на раду и других прописа, а примењују се ради отклањања опасности и штетности на радном месту и у радној средини, односно ради отклањања или смањења ризика, у обиму којим се спречава повреда на раду, оштећење здравља или обољење запосленог.

Препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној средини врши се на основу података који се прикупљају из документације којом располаже послодавац, посматрањем и праћењем процеса рада на радном месту, прибављањем потребних информација из других извора и разврставањем у врсте прикупљених података, односно могућих опасности и штетности на које ти подаци указују.

При утврђивању података о опасностима и штетностима на радном месту и у радној средини полази се од постојећег стања безбедности и здравља на раду (важећи стручни налази о извршеним прегледима и испитивањима средстава за рад, као и о извршеним испитивањима услова радне околине, извештаји о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених, подаци о повредама на раду, професионалним болестима и обољењима у вези са радом, опремом за личну заштиту на раду, анализа предузетих мера ради спречавања повреда на раду, професионалних болести и обољења у вези са радом, инспекцијски налази о извршеном надзору, упутства за безбедан рад и др.).

ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Ризик

јесте вероватноћа настанка повреде, обољења или оштећења здравља запосленог услед опасности или штетности. Познато је да је ризик квантитативни појам и да је ризик од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом запосленог условљен вероватноћом њиховог настанка и тежином (озбиљношћу) повреде/обољења

Висина ризика

произилази из вероватноће да опасност или штетност проузрокују мању или већу штету односно повреду на раду, професионално обољење или обољење у вези са радом

Опасност

јесте околност или стање које може угрозити здравље или изазвати повреду запосленог

Опасна појава

јесте сваки догађај којим су угрожени или би могли да буду угрожени живот или здравље запосленог.

Процена ризика јесте систематско евидентирање и процењивање свих опасности и штетности у радном процесу на радном месту у радној средини који могу узроковати настанак повреда на раду, болести или оштећења здравља и утврђивање могућности, односно начина спречавања, отклањања или смањења ризика на најмању могућу меру.

Радно место јесу послови које запослени обавља у радној средини у којој борави или има приступ у току рада и који су под непосредном или посредном контролом послодавца.

Рад од куће јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија за послодавца из места пребивалишта, односно боравишта или другог места становања, а које није под непосредном контролом послодавца;

Рад на даљину јесте рад који запослени обавља употребом информационо комуникационих технологија из простора који није простор послодавца и који није под непосредном контролом послодавца;

Радна средина јесте простор у којем запослени обавља послове (која укључује радна места, радне услове, радне поступке и средства за рад) или се налази у току рада, која је под непосредном или посредном контролом послодавца.

Акт о процени ризика

јесте акт који садржи опис процеса рада, са проценом ризика од повреда на раду и оштећења здравља на радном месту и у радној околини и мере за отклањање или смањење ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду

Радно место са повећаним ризиком јесте радно место на висини, радно место у дубини, радно место на управљању возилима и унутрашњем транспорту (виљушкар, дизалице, транспортери, грађевинске и пољопривредне машине и сл.) и друго радно место утврђено актом о процени ризика послодавца на коме, и поред потпуно примењених мера у складу са овим законом, постоје околности које могу да угрозе безбедност и здравље запосленог;

Процена ризика заснива се **на анализи вероватноће настанка и тежине могуће повреде на раду**, оштећења здравља или обољења запосленог у вези са радом проузрокованих на радном месту и у радној околини. На основу прикупљених података и препознатих, односно утврђених опасности и штетности и утврђене листе опасности и штетности у радној околини на сваком радном месту, избором и применом одговарајуће комбиноване методе (ОН&S) врши се процењивање ризика – димензионисањем, односно, давањем вредности вероватноћи настанка и тежине повреде на раду, оштећења здравља или обољења запосленог. Процењивање ризика врши се за сваку препознату и утврђену опасност или штетност.

ПОСТУПКОМ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОБУХВАЋЕНИ СУ СЛЕДЕЋИ ЕЛЕМЕНТИ:

Прикупљање података и снимање организације рада

➤ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Подаци се прикупљају увидом у документацију код послодавца.

➤ ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД

Подаци се прикупљају увидом у документацију послодавца и узимањем информација од овлашћених лица од стране послодавца. Прикупљају се подаци везани за:

- Опис објеката, радних и помоћних просторија и припадајућих инсталација
- Опис технолошког, односно радног процеса
- Средства за рад
- Руковање средствима и опремом за рад
- Материјали и материје са којима се ради

➤ СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА, ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОСЛОВА

Увидом у документацију послодавца и снимањем на лицу места утврђује се организација рада, опис послова, називи и локација радних места где се обављају послови, услове за заснивање радног односа и број запослених на тим радним местима, од тога број жена, мушкараца, млађих од 18 година, особа са инвалидитетом, радно време, време provedено на одређеним пословима (ритам рада, одмори и прекиди у току рада и одговорности у раду).

➤ ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

За свако радно место прикупљају се подаци о постојећем стању и могућим опасностима и штетностима које могу проузроковати ризик и врши се њихова идентификација. Опасности и штетности групишу се у зависности од њихове врсте и природе

Опасности које се појављују коришћењем опреме за рад

Опасности које се појављују везано за начин рада, организацију и карактеристике радног места

Опасности које се појављују коришћењем електричне струје

Штетности које настају или се појављују у процесу рада (хемијске штетности, физичке штетности, биолошке штетности, штетни утицаји микроклиме, осветљење, штетна зрачења, опасне материје и др.)

Напори и оптерећења на радном месту

Специфичне опасности и штетности везане за грађевинску делатност

Остале опасности и штетности које се појављују на радним местима

➤ ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ

На основу прикупљених података и препознатих, односно утврђених опасности и штетности и утврђене листе опасности и штетности у радној околини на сваком радном месту, избором и применом одговарајућих метода врши се процењивање ризика – вероватноће настанка и тежине повреда на раду, оштећења здравља или обољења запосленог.

➤ **УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА**

На основу процењених ризика на радном месту и у радној средини, утврђују се начин и мере за њихово спречавање, отклањање или смањење на најмању могућу меру, као и посебни здравствени услови које треба запослени да испуњавају за обављање послова на радним местима са повећаним ризиком.

➤ **ЗАКЉУЧАК**

Закључак садржи:

Сва радна места на којима је извршена процена ризика

Радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком

Приоритете у отклањању ризика

Изјаву Послодавца којом се обавезује да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са Актом о процени ризика.

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДЛУКА

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

На основу члана 16. Закона о безбедности и здрављу на раду (Законом о безбедности и здрављу на (“Сл. гласник РС”, бр. 35/2023) и члана 17 и 18 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025) доносим одлуку о покретању поступка процене ризика за сва радна места у Основној музичкој школи “Константин Бабић”, 22. септембар бр.13, 19 320 Кладово, у циљу доношења Акта о процени ризика.

За вршење процене ризика одређујем ECOVISIT DOO (лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду бр. 164-02-00035/2023-01).

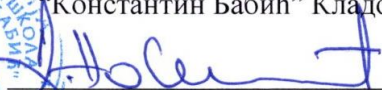
Стручно лице одговорно за спровођење поступка процене ризика је запослена на неодређено време у ECOVISIT DOO Татјана Павић дипл. инг заштите животне средине који поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од Управе за безбедност и здравље на раду при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Акт о процени ризика радиће се према Плану спровођења поступка процене ризика а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Кладово,
20.05.2026. године



Основна музичка школа
“Константин Бабић” Кладово


Душан Новичић - Директор

Лиценца израђивача Акта о процени ризика за радна места и у радној средини

Образац 1



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

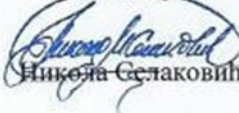
**ECOVISIT DOO ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE KLADOVO**
(Назив правног лица или предузетника)

Кладово, Михајла Пупина 18
(Седиште и адреса)

164-02-00035/2023-01
(Број Решења)

21. март 2028. године
(Рок важења)


М.П.

Министар

Никола Стоковић

У Београду 21. марта 2023. године
(датум)

Лиценца за обављање послова саветника за безбедност на раду Израђивача Акта о процени ризика за сва радна места иу радној средини

Образац 11



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

**ЛИЦЕНЦА
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА САВЕТНИКА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

Татјана Павић

(Име и презиме)

1202980757515

(ЈМБГ)

Кладово, Михајла Пупина 018

(Адреса)

дипломирани инжењер заштите животне средине

(Стручни, академски и научни назив)

003385262 2024 50010 000 000 092 009

(Број Решења)

3. март 2030. године

(Рок важења)



МИНИСТАР

Немања Старовић
Немања Старовић

У Београду **3. марта 2025. године**
(датум)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Гордана, Богосав Стошић

(име, име једног родитеља и презиме)

03.02.1958.год., Завидинце

(датум и место рођења)

0302958735045

(ЈМБГ)

дана **09.03.2008.** год., пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова
безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и везени
трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова
одговорног лица.

Број: 152-02-00085/2008-01
Београд, 9.3.2008 год.
(датум)



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

Вера Божић Трефалт

ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

У складу са правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025) а на основу Одлуке о покретању поступка процене ризика од стране послодавца, доносим ПЛАН спровођења поступка процене ризика са следећим елементима.

Увод

1. Правни основ за процену ризика

- Устав Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 98/2006 и 115/2021)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023)
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018)
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023)
- Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 и 94/2024)
- Кривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024)
- Правилник о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 5/2025 и 38/2025)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на висини („Сл. гласник РС“, бр. 5/2025 и 38/2025)
- Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине („Службени гласник РС“, број 76/2024, 38/2025 и 118/2025)
- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, број 94/20)
- Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу ("Сл. гласник РС", бр. 72/2006, 84/2006 - испр., 4/2016, 106/2018 и 14/2019)
- Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС» број 60/06)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Сл. гласник РС", бр. 21/2009 и 1/2019)

-
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци ("Сл. гласник РС", бр. 96/2011, 78/2015 и 93/2019)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вибрацијама ("Сл. гласник РС", бр. 93/2011 и 86/2019)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009, 117/2017 и 107/2021)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању карциногенима или мутагенима ("Сл. гласник РС", бр. 96/2011 и 117/2017)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл. гласник РС", бр. 23/2009, 123/2012, 102/2015, 101/2018 и 130/2021)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)
 - Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016)
 - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад младих („Службени гласник РС”, број 102/16)
 - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. лист СФРЈ", бр. 53/88 и 54/88 - испр. и "Сл. лист СРЈ", бр. 28/95)
 - Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл. гласник РС" бр. 37/97)

 - Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима("Сл. гласник РС", бр. 14/2009, 95/2010, 98/2018, 35/2023 - др. закон и 76/2024)
 - Систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду ОХС - Стандард ОХСАС 18001
 - Резолуција о придруживању ЕУ Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 112/04)

2. Организација и координација спровођења, поступка процене ризика

Табела 1. Надлежности, обавезе и одговорности учесника и заинтересованих страна у поступку процене ризика

Активност	Директор	Правно лице које врши процену ризика	Одговорно лице	Учесници у процени из реда запослених	О - одговоран I - информисан U - учествује
Покретање поступка процене ризика	О	I	I	I	
Договор са сарадницима	U	U	U	U	
Израда плана спровођења поступка процене ризика	I	U	О	U	
Одређивање фаза и рокова за процену ризика	I	U	О	I	
Одређивање фаза и рокова за процену ризика	I	О	О/U	I	
Формирање базе података	О	О	U	I	
за израду процене ризика	О	О	U	I	

Организација и координација активности свих субјеката ангажованих и укључених директно или индиректно у израду акта о процени ризика постављена је тако да се током процедуре промовише:

- сврха и циљ процене ризика
- позитивни ставови који подстичу координацију, а нарочито конструктивне односе у смислу унапређења система безбедности и здравља код послодавца
- у највећој могућој мери објективан став у прикупљању и анализирању података везаних за процену ризика.

3. Списак правних и физичких лица компетентних за процењивање ризика

За процену ризика на радним местима и у радној околини и израду Акта о процени ризика у писменој форми ангажовано је привредно друштво са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду :

Назив	ECOVISIT DOO
Лиценца број	164-02-00035/2023-01
Седиште	Михајла Пупина бр.18, 19 320 Кладово
Тел/факс	064/2134973 019/808-927
Матични број	20885700
ПИБ	107864399
Шифра делатности	7022

Процену ризика и израду Акта о процени ризика извршиће „ECOVISIT” доо за безбедност и здравље на раду противпожарну заштиту и заштиту животне средине - Кладово, у сарадњи са тимом консултаната из редова запослених код Послодавца.

„ECOVISIT” доо је уписан у Регистар привредних субјеката, што је документовано Решењем Агенције за привредне регистре, и поседује Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату Решењем министра рада, запошљавања и социјалне политике бр. 164-02- 00035/2023-01.

Стручни тим процењивача ризика чине:

- Павић Татјана, дипл.инж.зашт.жив.сред. одговорно стручно лице одговорно за спровођење поступка процене ризика
- Гордана Стошић, дипл.инж.зашт.на раду стручно лице за спровођење поступка процене ризика

Активни учесници у изради акта о процени ризика запослени у Основној музичкој школи “Константин Бабић” Кладово су:

- Душан Новичић – Директор
- Маја Јеленковић- Секретар установе

4. Метода за вршење процене ризика

Узимајући у обзир структуру и организацију предузећа користи се метода процене ризика за сва радна места којом су нивои ризика подељени у пет категорија, а која се своди на процену озбиљности последица и вероватноће настанка ситуације која може да доведе до угрожавања безбедности и здравља на раду.

После прикупљања података из документације послодавца, снимања организације рада, технолошког и радног процеса, средстава за рад, за сваку идентификовану опасност или штетност, прво се дефинише ниво **вероватноће настанка повреде и болести**, а затим ниво тежине повреде и болести и на основу тих информација се дефинише ниво опасности (**ризик**).

ВЕРОВАТНОЋА НАСТАНКА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ – П

Вероватноћа настанка повреде на раду, оштећења здравља или обољења запослених у вези са радом, проузрокованих опасностима и штетностима на радном месту и у радној околини или на пословима, процењује се на основу анализе прикупљених података о организацији и условима рада, као и стручних налаза (тј. постојећем стању безбедности на радном месту), која узима у обзир **учесталост**, односно **трајање** изложености опасностима и штетностима, као и **стање заштите**, односно **ниво опасности** по запосленог на радном месту и у радној околини.

Вероватноћа настанка повреде на раду, оштећења здравља или обољења запослених одређује се помоћу **матрице вероватноће** која је дата у Табели 1.

Табела 1. Матрица вероватноће

Учесталост Трајање Стање заштите (Опасност)		Врло ретко	Ретко – повремено	Учестало	Често
		Врло кратко 0-10%	Кратко 10-33%	Дуже 33-66%	Стално – претежно 66-100%
		1	2	3	4
Задовољавајуће (Врло мала)	1	1	1	2	3
Потребне мере, али не хитне (Мала)	2	1	2	3	4
Потребне мере (Средња)	3	2	3	4	5
Потребне хитне мере (Велика)	4	3	4	5	5

На основу претходне анализе параметара на радном месту и матрице вероватноће, дате у Табели 1, добија се оцена вероватноће настанка повреде и болести (Табела 2).

Табела 2. Оцена вероватноће настанка повреде и болести

- Оцена 1 - Врло мала
 Оцена 2 - Мала
 Оцена 3 - Могућ догађај
 Оцена 4 - Велика
 Оцена 5 - Врло велика

ТЕЖИНА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ – Д

Оцена тежине могуће повреде на раду, оштећења здравља или обољења запослених процењује се на основу повреда на раду, оштећења здравља или обољења запослених која су се претходно дешавала на радним местима или на основу претпостављене очекиване повреде на раду.

Оцена 1	- догађај који може да изазове незнатне повреде, оштећења или губитке (огреботине, нагњечења, посекотине, раздеротине и сл.)
Оцена 2	- догадај који утиче на здравље људи и безбедност на раду и који може довести до оштећења или губитака (лом мањих костију, лакша привремена обољења)
Оцена 3	- догађај који доводи до нарушавања здравља и повреда, које не доводе у питање човеков живот, или оштећења и других губитака које је могуће углавном надокнадити (лом главних костију, тежа привремена обољења)
Оцена 4	- догађај који доводи до озбиљног нарушавања здравља, повреде, оштећења или других губитака које је могуће делимично надокнадити (губитак ока, чула слуха, екстремитета, трајна обољења)
Оцена 5	- догађај који доводи до смрти, значајног нарушавања здравља, повреде, оштећења или других критичних губитака које је немогуће надокнадити (губитак вида, више екстремитета, тежа трајна обољења, смртни исход)

РИЗИК

Ризик јесте вероватноћа настанка повреде, обољења или оштећења здравља запосленог услед опасности, односно штетности. Нивои ризика су дефинисани матрицом, датом у Табели 3, различитим комбинацијама претходно одређених оцена вероватноће (П) и последице (Д), у складу са OHSAS 18001 стандардом.

У следећој табели је дата процена ризика у облику матрице „5 x 5”.

Табела 3. Матрица ризика

		Последица (Д)				
		1	2	3	4	5
Вероватноћа (П)	1	А	Б	Б	Ц	Ц
	2	Б	Б	Ц	Ц	Д
	3	Б	Ц	Ц	Д	Д
	4	Ц	Ц	Д	Д	Е
	5	Ц	Д	Д	Е	Е

Процена ризика на анализираним радним местима извршена је на петостепеној скали. На тај начин, анализирана радна места су подељена у пет категорија којима се одређују активности у зависности од нивоа ризика, што се види у табели 4.

Табела 4. Ниво ризика

ОЦЕНА	НИВО РИЗИКА	АКЦИЈА
А	НЕЗНАТАН	Не захтева се никаква акција.
Б	ДОПУСТИВ	Нису потребне додатне активности на управљању ризиком. Потребно је пратити ситуацију како би поседовали информације о спровођењу примењених превентивних мера.
Ц	УМЕРЕН	Потребно је предузети корективне мере како би се смањио ризик. Потребно је дефинисати рок за спровођење корективних мера.
Д	ЗНАТАН	Потребно је предузети хитне мере ради смањења нивоа ризика.
Е	НЕДОПУСТИВ	Активност не сме бити ни започета ни настављена, све док се ниво ризика не смањи.

Када се утврди да на радном месту и поред потпуно или делимично примењених мера у области безбедности и здравља на раду, постоје опасности и штетности, које према налазу процењивача ризика могу да изазову повреду или угрозе здравље запосленог, такво место је са повећаним ризиком

5. Фазе и рокови за процену ризика

Ред. број	Назив фазе израде процене ризика	АКТИВНОСТ	Рок	Одговорно лице за фазу из појединих активности
1.	Општи подаци о послодавцу	- назив и седиште - делатност - подаци о процењивачима	20.05.2026.	Татјана Павић Душан Новичић
2.	Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад	- Објекти који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објекат на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама; - Списак опреме за рад - Конструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду, опис њихове намене и начина коришћења; - Помоћна конструкција и објекат, као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених - Друга средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, њихова намена и начин коришћења; - Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини; - Списак личне заштитне опреме; - Сировине и материјали који се користе; - Други потребни елементи.	20.05.2026.	Татјана Павић Душан Новичић
3.	Прикупљање података и снимање организације рада	- Опис послова, - Називе и локацију радних места где се обављају послови - Условe за заснивање радног односа и број запослених на тим радним местима, од тога број жена, мушкараца, млађих од 18 година, особа са инвалидитетом, - Радно време (време проведено на одређеним пословима) - Рад у сменама и рад ноћу, одступања прописане, односно утврђене организације рада од фактичког стања организације рада код послодавца и др.	20.05.2026	Татјана Павић Душан Новичић

4.	Препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и радној средини	- Стручни налази о извршеним прегледима и провери опреме за рад и прегледима и испитивања електричних и громобранских инсталација; - Стручни налази о извршеним испитивањима услова радне средине; - Стручни налази о извршеним испитивањима услова радне средине - биолошких штетности; - Извештаји о претходним, периодичним, контролним и циљаним лекарским прегледима запослених; - Подаци о повредама на раду и професионалних болести; - Информације и подаци о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на радном месту и у радној средини - Лична заштитна опрема; - Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом; - Инспекцијски налази о извршеном надзору; - Упутстава за безбедан и здрав рад; - Дозвола за рад; - Документација опреме за рад и личну заштитну опрему; - Документација за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, - Коришћење, складиштење и уништавање; - Друга прописана документација и подаци са којима послодавац располаже	21.05.2026	Татјана Павић Душан Новичић
5.	Утврђивање опасности и штетности, њихово груписање и формирање листе опасности и штетности	Анализа и систематизација прикупљених података и на основу њих утврђивање опасности и штетности као и њихово груписање	24.05.2026	Татјана Павић Гордана Стошић
6.	Процењивање ризика у односу на опасности и штетности	Процена ризика на основу горе систематизованих и утврђених чињеница	26.05.2026	Татјана Павић Гордана Стошић
7.	Утврђивање начина и мера за отклањање, спречавање или смањење ризика Закључак Акта	На основу процењеног ризика утврђивање начина и мера за отклањање, спречавање или смањење ризика.	02.06.2026.	Татјана Павић Гордана Стошић

6. Начин прикупљања документације потребне за процену ризика

1. нормативна акта, српски стандарди, европски стандарди, стандарди ISO и IEC стандарди
2. анализе производних процеса и професионалних активности у односу на безбедност и здравље на раду
3. становишта и жалбе запослених и/или њихових представника и резултати анкета са њима
4. подаци добивени од произвођача или добављача сировина, материјала и опреме
5. подаци из спроведених прегледа и испитивања параметара радне околине и специфичних показатеља безбедности радних процеса, опреме за рад и радних места
6. подаци о повредама на раду, општим и професионалним обољењима запослених
7. подаци о хаваријама
8. подаци о медицинским контролама и испитивањима
9. упутства и други материјали за одговарајућу делатност
10. периодична издања и подаци о безбедности и здрављу на раду
11. информације које даје управа за безбедност и здравље на раду и институције компетентне у области безбедности и здравља на раду
12. научна и техничка литература
13. све друге информације које могу бити од користи за процену ризика

Прикупљање података неопходних за процену ризика врши се кроз форме као што су :

- анализа процеса рада, радних поступака и радних активности на радним местим и у радној околини
- анализа повреда на раду, професионалних обољења у протекле три године према радним местима, односно пословима и истраживање извора и узрока повређивања на радном месту и у радној околини
- утврђивање односно препознавање опасности које могу бити извор и узрок повреде на раду односно професионалних обољења на радном месту и у радној околини

7. Информисање процењивача ризика

Одговорно лице за спровођење поступка процене ризика у контакту са руководством у Основној музичкој школи “Константин Бабић”, 22. септембар бр.13, 19 320 Кладово, омогућује усмене и писане информације о свим аспектима битним за сегмент који проценивачи анализирају приликом вршења процене ризика.

8. Координација између процењивача ризика

Процењивачи могу да раде у тиму и појединачно. По договору организују се заједнички састанци свих учесника у спровођењу поступка процене ризика ради размене информација о урађеном, проблемима, начину превазилажења и даљим активностима. Састанке заказује и води одговорно лице за спровођење процене ризика.

9. Начин прибављања информација за процену ризика од запослених

За прикупљање информација од запослених користити:

1. методу директног контакта и разговора на самом радном месту,
2. методу интервјуа - процењивач поставља припремљена питања запосленом на самом радном месту (може у облику упитника тј. чек листе коју запослени попуњава)

Посебно могу бити драгоцене информације везане за безбедносни аспект од запослених који директно учествују као организатори или извршиоци у процесу рада. Од радника се прикупљају информације о редоследу фаза у процесу рада, о евентуалним пречицама за обављање тежих или ризичних задатака, о мерама предострожности које примењују,

опасностима које радници посебно запажају а иначе се тешко препознају. Све информације се прикупљају кроз разговор са запосленима, бележе се и систематизују у циљу откривања узрочно последичних веза, нарочито када су у питању информације од већег броја радника који раде на различитој опреми која припада истој технолошкој групи (нпр. различита возила, електро- техничка опрема).

10. Консултације са представницима запослених и информисање представника запослених о резултатима процене ризика предузетим мерама

Са представницима запослених одржавати стални контакт једном седмично у циљу међусобне размене информација о запажањима у протеклом току процене, евентуалним проблемима и тешкоћама у прикупљању релевантних информација у вези са проценом ризика.

11. Друге радње потребне за спровођење, измене и допуне поступка процене ризика

У ситуацијама када је потребно вршити измене и допуне акта о процени ризика, процедуралне радње иду следећим редом:

- Послодавац доноси одлуку о потреби измене и допуне акта о процени ризика позивајући се на околност која то налаже
- Најбоље је да се поступак и организација измене и допуне повери одговорном лицу које је водило претходни поступак израде Акта о процени ризика. Ако то није могуће, својом одлуком одређује друго стручно лице које испуњава услове предвиђене Законом (2) и подзаконским актима.
- Одговорно лице дужно је да направи скраћени план реализовања поступка измене и допуне са посебним освртом на фазе и рокове израде измене и допуне.
- Остали поступци и активности садржани су у основном плану процене ризика.

Кладово,
20.05.2026. године

План саставила



Тајана Павић

дипл. инж. заштите животне средине

Одобрава



Основна музичка школа
“Константин Бабић” Кладово

Душан Новичић - Директор

ОДЛУКА

О ОДОБРЕЊУ ПЛАНА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

У складу са Законом о безбедности и здрављу на ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025) одобравам ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА у Основној музичкој школи “Константин Бабић”, 22. септембар бр.13, 19 320 Кладово, од стране ECOVISIT ДОО (лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду бр.164-02-00035/2023-01) у циљу доношења Акта о процени ризика.

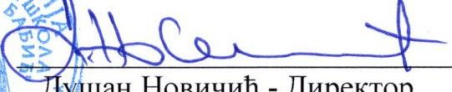
Акт о процени ризика радиће се према горе наведеном Плану спровођења поступка процене ризика а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Кладово,
20.05.2026. године

Основна музичка школа
“Константин Бабић” Кладово




Душан Новичић - Директор

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**I 1. Подаци о послодавцу код којег се врши израда Акта о процени ризика**Назив (пуно пословно име): **ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „КОНСТАНТИН БАБИЋ“**Матични број: **17220144**ПИБ: **100697750**Општина: **Кладово**Насеље: **19320 Кладово**Улица и број: **Двадесетдругог септембра 13**Облик организовања и шифра: **Установа – 85**Облик својине и шифра: **Јавна својина (ниво државе) – 5**Назив сектора делатности и шифра: **Образовање – П**Назив групе делатности и шифра: **Основно образовање – 8520**Подаци о лицу одговорном за заступање - Име и презиме: **Душан Новчић****I 2. Подаци о лицима која врше процену ризика и лицима која учествују у процени ризика****СПИСАК ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА КОМПЕТЕНТНИХ ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА**

Ред. Бр.	Правно лице	Адреса	Делатност	Ангажован за послове	МАТИЧНИ БРОЈ
1.	Еcovisit doo за безбедност и здравље на раду, противпожарну заштиту и заштиту животне средине	Кладово, Михајла Пупина бр.18	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем послови безбедности и здравља на раду	Процена ризика на радном месту и у радној околини и израда акта о процени ризика	20885700

СТРУЧНА ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ECOVISIT DOO КОЈА ВРШЕ ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Ред. Бр.	Име и презиме	Правно лице код кога је запослен	Стручна спрема	Ангажован за послове	ЈМБГ
1.	Татјана Павић	Еcovisit doo	Дипл.инг заштите животне средине	Процена ризика на радном месту и у радној средини	1202980757515
2.	Гордана Стошић	Еcovisit doo	Дипл.инг заштите на раду	Процена ризика на радном месту и у радној средини	0302958735045

При изради процене ризика на радним местима поштовна је методологија процене ризика на радним местима дефинисана Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025).

II ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТАВА ЗА РАД (њихово груписање, списак опреме за рад и списак личне заштитне опреме)

II 1. Објект који се користи као радни и помоћни простор, укључујући и објект на отвореном простору, са свим припадајућим инсталацијама (инсталације флуида, грејање, електричне и громобранске инсталације и др.);

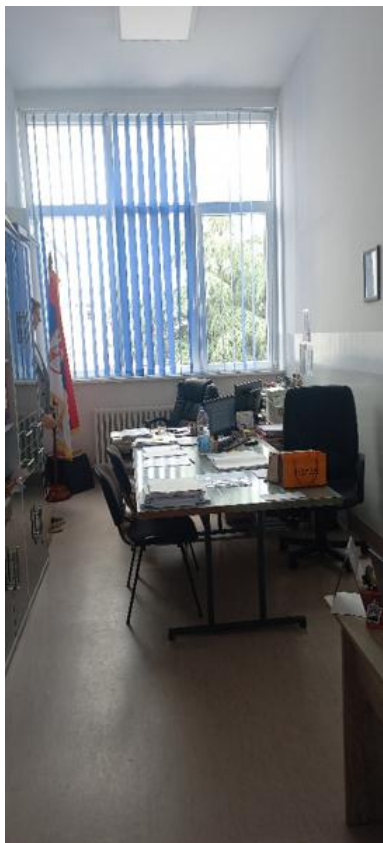
Седиште Основне музичке школе „Константин Бабић“ налази се у Кладову, у просторијама Основне школе „Вук Караџић“, ул. 22. септембар бр. 13, које школа користи на основу Уговора о коришћењу просторија.

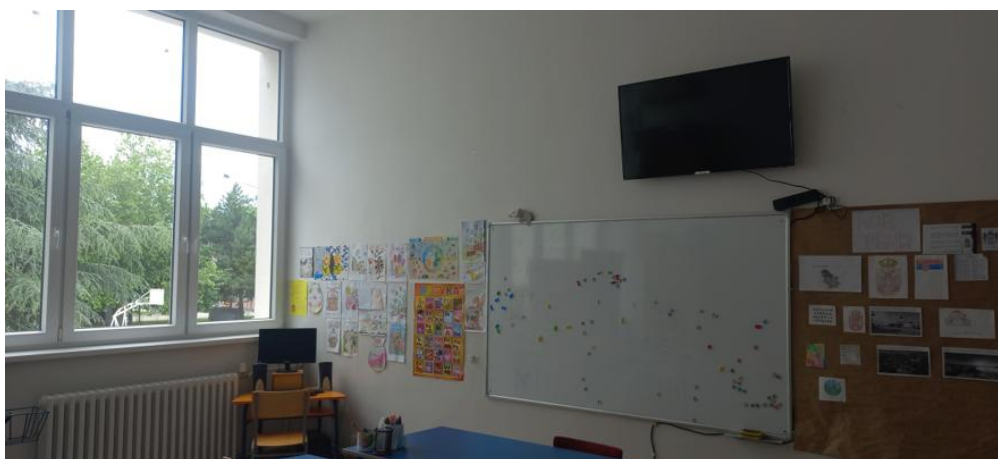
Технолошки и радни процес обавља се у просторијама укупне површине 150 m², које се налазе на у приземљу, првом и другом спрату анекса објекта А Основне школе „Вук Караџић“ у Кладову.

За реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада користе се:

- три кабинета за извођење индивидуалне наставе, укупне површине 51 m²;
- једна учионица за извођење групне наставе, укупне површине 36 m²;
- две канцеларије, укупне површине 17 m² и 6 m²;
- једна помоћна просторија (чајна кухиња), укупне површине 4 m²;
- ходник, укупне површине 36 m².

За потребе несметаног одвијања наставе и рада школе користе се и заједничке просторије школе, и то: степениште од улазних врата школе до улазних врата просторија које користи школа, ходници и санитарни чворови (WC) за ученике и наставнике.





На сликама су приказане просторије које се користе у процесу рада Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Кладову

Технолошки процес обухвата планирање, организацију и реализацију индивидуалне и групне наставе, припрему наставе, праћење и оцењивање ученика, организацију јавних часова, концерата, такмичења и других облика образовно-васпитног рада.

Радни процес обавља се у наведеним просторијама уз коришћење музичких инструмената, наставних средстава, рачунарске и друге опреме неопходне за несметано одвијање наставе и рада школе.

Дневна осветљеност радних просторија обезбеђена је преко великих прозорских отвора са ПВЦ столаријом и стакленим површинама, док је вештачко осветљење изведено ЛЕД панелима и флуоресцентним светилкама постављеним у радним и помоћним просторијама.

Подови радних просторија (учионице, кабинети и канцеларије) прекривени су винилним подним облогама, док су подови ходника и помоћних просторија изведени од терацо подлоге. Подне површине су равне, стабилне и погодне за безбедно кретање запослених и ученика, као и за лако одржавање хигијене.

Зидови просторија су изведени од чврстог материјала, глетовани и окречени светлим тоновима, чиме су обезбеђени одговарајући хигијенски и радни услови.

Површина и висина пословних просторија обезбеђују минималну површину по запосленом од 3 m², односно минималну запремину слободног простора од 10 m³, у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Службени гласник РС“, бр. 21/2009 и 1/2019).

У објекту је изведена електроинсталација напона 220/380 V, као и громобранска инсталација. Загревање просторија обезбеђено је системом централног грејања преко радијатора, док се проветравање врши природним путем отварањем прозора, а по потреби и употребом клима-уређаја.

Објекат је опремљен средствима и опремом за почетно гашење пожара у складу са важећим прописима.

Објекат обезбеђује заштиту од атмосферских утицаја, продора влаге, као и одговарајућу топлотну и хигијенску заштиту. Услови рада омогућавају безбедно кретање и боравак запослених и ученика. У објекту су изведене водоводне, канализационе, електроенергетске и громобранске инсталације и видео надзор.

БРЗА ПАЛАНКА – ОПШТИНА КЛАДОВО



У Брзој Паланци настава се реализује у просторијама Основне школе са домом ученика „Стефанија Михајловић“ Брза Паланка, ул. Првомајска бр. 1, на основу Уговора о коришћењу просторија.

Технолошки и радни процес у издвојеном одељењу Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Брзој Паланци одвија се у просторијама које се налазе у делу приземља и делу првог спрата објекта Основне школе са домом ученика „Стефанија Михајловић“ у Брзој Паланци.

За реализацију наставе користе се:

- један кабинет музичке културе, укупне површине 53,94 m²;
- једна учионица, укупне површине 53,94 m²;
- један кабинет хемије, укупне површине 71,72 m²;
- по потреби, један кабинет француског језика, укупне површине 26,63 m².

Укупна површина просторија које школа користи износи 206,23 m².

За потребе несметаног одвијања наставе и рада школе користе се и заједничке просторије школе, и то: степениште од улазних врата школе до просторија које користи школа, ходници и санитарни чворови (WC) за ученике и наставнике.

Технолошки процес обухвата планирање, организацију и реализацију индивидуалне и групне наставе, припрему наставе, праћење и оцењивање ученика, организацију јавних часова, концерата и других облика образовно-васпитног рада.

Радни процес обавља се у учионицама и кабинетима уз коришћење музичких инструмената, наставних средстава, рачунарске и друге опреме неопходне за несметано одвијање наставе и рада школе.

У наведеним просторијама организује се и реализује индивидуална и групна настава, припрема и извођење наставе, провера и оцењивање ученика, јавни часови, концерти и други облици образовно-васпитног рада у складу са наставним планом и програмом.



На сликама су приказане просторије које се користе у процесу рада издвојеног одељења Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Брзој Паланци.

Дневна осветљеност радних просторија је обезбеђена путем бочних стаклених површина уоквирених дрвеним профилима, вештачко осветљење је изведено лед и флуо светиљкама. Подови радних и помоћних просторија су прекривени етисоном и керамичким плочицама. Подови радних просторија су равни и обезбеђују сигурно кретање радника и лако одржавање у чистом стању. Зидови просторија су зидани су од чврстог материјала, глетовани и окречени.

Површина и висина пословних просторија је таква да је обезбеђена минимална површина по запосленом (3м²) односно запремина слободног простора (10м³), што је у складу са Правилником о превентивним мера за безбедан и здрав рад на радно месту ("Сл. гласник РС", бр. 21/2009 и 1/2019)

У објекту је изведена електроинсталација струје напона 220/380V и громобранска инсталација. Загревање просторија је централизовано, а хлађење природно и преко клима уређаја. Објекат је опремљен апаратима за почетно гашење пожара.

Објекат обезбеђује заштиту од атмосферских утицаја, заштиту од влаге, загревање и проветравање радних просторија, безбедност кретања запослених и заштиту од влаге и топлотну изолацију. У објекту се налазе следеће инсталације: водоводна, канализациона, електроинсталација и громобранска инсталација.

Путеви и излази за случај евакуације

Постоји могућност брзе евакуације и спасавања лица у случају опасности. Излази за случај нужде су слободни и најбржим путем воде ван пословног простора тј. безбедне зоне. Спољна врата и излази за случај нужде имају отварање у смеру и излаза из објекта. Путеви и излази за случај евакуације су јасно су обележени одговарајућим натписима.

II 2. Списак опреме за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) Која се користи у радном процесу и врши се њено груписање;

Опрема за рад која се користи у процесу рада Основне музичке школе „Константин Бабић“ груписана је на следећи начин:

Музички инструменти

- клавири;
- пијанина;
- хармонике;
- гитаре;
- виолине;
- дувачки инструменти;
- удараљке;
- прибор и опрема за одржавање музичких инструмената.

Рачунарска и канцеларијска опрема

- рачунари и лаптоп рачунари;
- монитори;
- штампачи и мултифункционални уређаји;
- скенери;
- пројектор и пројекционо платно;

Наставна средства и опрема

- школске табле;
- нотне табле;
- наставна литература;
- музички сталци;
- аудио уређаји и звучници;
- наставна и дидактичка средства.

Канцеларијски намештај

- радни столови;
- столице;
- ормари за документацију;
- архивски ормари;
- полице и витрине.

Опрема и инсталације у објекту

- електроенергетска инсталација;
- инсталација централног грејања;
- водоводна и канализациона инсталација;
- громобранска инсталација;
- расветна тела;
- клима-уређаји;
- видео надзор

Опрема за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара

- апарати за почетно гашење пожара;
- ормарићи прве помоћи;
- сигурносне и информативне ознаке.

Наведена опрема користи се у процесу образовно-васпитног рада, административним пословима и пословима управљања школом.

II.3. Конструкције и објекти за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), опис њихове намене и начина коришћења;

У објекту у којима запослени обављају послове постоји громобранска инсталација. Обезбеђен је прописан број апарата за гашење пожара, објекат је климатизован.

Радни процеси се не изводе уз употребу конструкција и објеката колективне заштите, помоћних конструкција и објеката који се привремено користе за рад и кретање запослених, процеси код којих постоји повећана опасност од повређивања или појаве професионалних обољења запослених, као и процеси при којима се користе електрични, механички и други уређаји са припадајућим инсталацијама могу да се започну тек када се обезбеди додатна документација са описом (по потреби и шемом или техничким приказом) радног процеса и мерама безбедности и здравља на раду.

Код радних процеса који се изводе уз употребу конструкција и објеката колективне заштите или помоћних конструкција и објеката за рад и кретање радника, документацију са описом (по потреби и шемом или техничким приказом) радног процеса и мера безбедности и здравља на раду треба да садржи и пројекат са доказом утврђеним прорачунима стабилности конструкције (носећих делова и конструкције у целини), односно објекта (сваке конструкције посебно и објекта у целини), за сваку поједину фазу радног процеса.

Поред пројекта за извођење са доказом стабилности, документација да садржи и део о мерама безбедности и здравља на раду при постављању (монтажа), коришћењу, одржавању и уклањању (демонтажа) конструкције или објекта.

Кад се у радном процесу користе уређаји, осим дела о мерама безбедности и здравља на раду при извођењу радног процеса да садржи и део о мерама заштите при укључивању, употреби и руковању, одржавању и престанку употребе уређаја и, ако постоје, припадајућих инсталација.

Запослени који учествују у радним процесима да се упознају пре почетка радног процеса са мерама безбедности и здравља на раду.

Уколико није уређен начин обезбеђивања мера безбедности и здравља на раду при постављању, коришћењу, одржавању и уклањању радних и помоћних просторија, производних и других места и објеката, прелаза, пролаза и прилаза за запослене, саобраћајница за возила, опреме, оруђа за рад и уређаја, средства и опреме личне заштите, конструкција и објеката колективне заштите, помоћних конструкција, као и обезбеђивање надзора над спровођењем мера безбедности и здравља на раду у процесу производње и при раду запослених, сматраће се да безбедност и здравље на раду није утврђена на начин којим се обезбеђује безбедан рад на радном месту и радној околини.

Заштита на прелазима, пролазима и прилазима као и закони од топлотних и других зрачења

Прелази, пролази, прилази као и радне платформе и сва радна места на висини већој од 1м од тла или подлоге на коју може да се падне, ограђују се заштитном оградом. Код степеништа до 10 степеника, уколико степениште не премошћава подлогу на коју може да се падне са висине веће од 1м, ограда може да се постави само са једне стране, а код степеништа са преко 10 степеника, ограда се поставља са обе стране.

Топлотно зрачење или други пролаз топлоте од извора до места рада мора бити на подесан начин спречено, односно ограничено топлотном изолацијом, херматизацијом процеса и екранизацијом, а ако ни то није довољно - према могућности и применом даљинског управљања.

Заштита од удара електричне струје

Заштитне мере од опасног дејства електричне струје код електричних инсталација и инсталационог прибора обезбеђују се уградњом материјала и опреме у складу са стандардима који утврђују начин заштите класификован према утицајима који делују на средину где је електрична струја (присуство воде, температура околине, корозивних или прљајућих материја, начин употребе и сл.).

Привремене електричне инсталације, инсталациони прибор, уређаји, опрема и постројења постављају се према техничкој документацији и приказу, а по потреби и опису мера заштите запослених од опасног дејства електричне струје.

Техничка документација са мерама заштите на раду за електричне инсталације ниског напона за објекат који се гради, дограђује, поправља, преправља или руши, као и за његове делове, израђује се на основу прописа и стандарда за привремене електричне инсталације чији су захтеви строжији, док се за радне и остале просторије (канцеларије, гардеробе, тоалети, купатила и друге радне и помоћне просторије) израђује на основу прописа и стандарда са општим захтевима.

Радне и помоћне просторије, као и радни простори, при пројектовању и постављању привремених електричних инсталација за осветљење и погон у кругу фирме, класификују се према спољашњим утицајима, у складу са важећим стандардима.

Електричне инсталације могу да постављају, поправљају, одржавају и уклањају само стручни радници, упознати са опасностима, штетностима које се могу појавити при тим радовима и оспособљени за примену мера безбедности и здравља на раду којима се те опасности и штетности отклањају.

Општа вентилација и климатизација

У пословном простору вентилација је обезбеђена природним путем, док је објекат опремљен клима уређајем за контролу температуре

II. 4. Помоћна конструкција и објекат, као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформ и сл.);

Не користе се Помоћне конструкције и објекти

II 5. Друга средства за рад која се користе у процесу рада или су на било који начин повезана са процесом рада, њихова намена и начин коришћења;

-

II. 6. Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини

У процесу рада Основне музичке школе „Константин Бабић“ не користе се опасне хемијске материје нити технолошки процеси који би представљали значајан извор хемијских штетности по запослене.

Од физичких штетности могу бити присутни:

- бука мањег интензитета настала током извођења наставе и вежбања на музичким инструментима;
- рад са рачунарском опремом;
- неповољни ергономски услови услед дужег седења или стајања током рада;
- вештачко осветљење и микроклиматски услови карактеристични за рад у затвореном простору.

Од биолошких штетности могућа је изложеност микроорганизмима (вирусима, бактеријама и другим узрочницима заразних болести) услед свакодневног контакта запослених са ученицима, родитељима и другим лицима која бораве у просторијама школе.

На радним местима нису идентификовани извори јонизујућег и нејонизујућег зрачења, опасне вибрације, опасне концентрације прашине, гасова, пара или других хемијских агенаса који би могли угрозити безбедност и здравље запослених.

Спровођењем прописаних хигијенских мера, редовним одржавањем просторија и опреме, проветравањем просторија и применом мера безбедности и здравља на раду, ризици од наведених штетности своде се на најмању могућу меру.

II. 7. Списак личне заштитне опреме

У процесу рада Основне музичке школе „Константин Бабић“ не користи се лична заштитна опрема у смислу посебних средстава за заштиту од механичких, хемијских, физичких или биолошких опасности, јер природа посла не захтева њену примену.

Запослени користе уобичајену радну одећу и обућу примерену пословима које обављају.

За поједине послове одржавања хигијене и техничког одржавања објекта могу се користити:

- заштитне рукавице;
- заштитна маска за лице (по потреби);
- заштитна кецеља или радна одећа;
- заштитна обућа са неклизајућим ђоном.

Лична заштитна опрема обезбеђује се и користи у складу са проценом ризика и важећим прописима из области безбедности и здравља на раду.

О задужењу сваког радника прописаном заштитном опремом води се евиденција задужења где се исто потврђује од стране запосленог потписом на дан преузимања сваког средства за личну заштиту.

Опис технолошког и радног процеса и средстава за рад обрађен је и у петом поглављу Акта (V АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА) под тачком 2. при обради сваког радног места.

II. 8. Сировине и материјали који се користе

За потребе обављања делатности користе се следећи материјали:

- канцеларијски материјал (папир за штампу и фотокопирање, обрасци, фасцикле, регистратори, архивске кутије, коверте, етикете и др.);
- тонери, кертрици и други потрошни материјал за рачунарску и штампарску опрему;
- нотни материјал (нотне свеске, збирке композиција и друга наставна литература);
- уџбеници, приручници и стручна литература;
- потрошни материјал за музичке инструменте (жице, палице за ударалке и други прибор за одржавање и коришћење инструмената);
- аудио и видео носачи података, USB меморије и други електронски медији;
- средства за одржавање хигијене и дезинфекцију просторија и опреме;
- ситан инвентар неопходан за реализацију наставног процеса и административних послова.
-

III ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

III 1. Опис послова

III 1.1. Директор установе

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

Руководи радом, заступа и представља установу; планира и распоређује послове на руководиоце установе; даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе; доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад; располаже средствима установе у складу са законом; спроводи донете одлуке и друга општа акта; координира радом установе; израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области; планира, организује и контролише рад запослених у установи; планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом; сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама; образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.

III 1.2. Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи

Осим послова утврђених законом и статутом установе, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи:

Планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са НИП и годишњим планом и школским програмом установе; припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; ради у испитним комисијама; организује и одржава интерне часове; ради у тимовима органима установе; обавља послове одељењског старешине; ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; води евиденцију и педагошку документацију; обавља и друге послове по налогу директора.

III 1.3. Корепетитор

Реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти); учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма; присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа; саветује се са родитељима; води педагошку документацију и прописану евиденцију; ради у испитним комисијама; обавља послове и радне задатке припремања за наставу; ради у тимовима и органима установе; обавља и друге послове по налогу директора.

III 1.4. Стручни сарадник - психолог

Доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовноваспитног рада; учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом и ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника; спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова; обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада; обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; ради у стручним тимовима и органима установе; води прописану евиденцију и педагошку документацију; пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику; учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика; обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју; реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; учествује у изради прописаних докумената установе; врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу; обавља и друге послове по налогу директора.

III 1.5. Стручни сарадник - нототекар

Води пословање библиотеке, нототеке, медијатеке; планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; сарађује са наставницима и стручним сарадницима; руководи у раду библиотечке, медијатечке и нототечке секције; ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања; учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе; води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе; сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа; учествује у раду тимова и органа школе; води педагошку документацију и евиденцију; учествује у изради прописаних докумената установе; обавља и друге послове по налогу директора школе.

III 1.6. Секретар установе

Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; обавља управне послове у установи; израђује опште и појединачне правне акте установе; обавља правне и друге послове за потребе установе; израђује уговоре које закључује установа ; обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; обавља правне послове у вези са уписом ученика; обавља правне послове у вези јавних набавки у сарадњи с финансијском службом; пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати прописе и о томе информише запослене; обавља друге правне послове по налогу директора.

III 1.7. Шеф рачуноводства

Припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига; израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању (завршни рачун); проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца; врши билансирање прихода и расхода; врши билансирање позиција биланса стања; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; контира и врши књижење; спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу; врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима; врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате; врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима; води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; чува и архивира помоћне књиге и евиденције; сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе; припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна. обавља и друге послове по налогу директора.

III 1.8. Чистачица

Одржавање хигијене у учионицама и другим школским просторијама; фотокопирање и курирски послови; одржавање уредности улаза у школу, брисање улазних врата; чишћење школског намештаја, телефона, компјутера, штампача и друге опреме за рад; брисање радијатора, прекидача светла, слика, огледала, чивилука и другог инвентара; прање прозора; свакодневно прањење корпи за отпатке; брисање дирки клавира пре сваке смене; припремање сале за седнице школских органа, јавне часове, концерте и друге скупове послужитељски послови с прањем судова, инвентара, убруса, столњака и др; одржавање уредности дворишта и изношење смећа; проветрава просторије у сменама; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; дежурство на школском улазу, давање информација странкама и другим посетиоцима школе; стављање огласа, обавештења и других информација на огласне табле школе, школски улаз и учионице. обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.

III.2. Називи и локација радних места где се обављају послови

Основна музичка школа „Константин Бабић“ своју образовно-васпитну делатност обавља у два физички одвојена објекта, на две различите локације:

1. **Седиште школе у Кладову**, у просторијама Основне школе „Вук Караџић“, ул. 22. септембар бр. 13, где се обављају послови управљања, администрације и реализације наставног процеса.
2. **Издвојено одељење у Брзој Паланци**, у просторијама Основне школе са домом ученика „Стефанија Михајловић“, ул. Првомајска бр. 1, где се реализује образовно-васпитни рад у складу са наставним планом и програмом школе.

На обе локације обезбеђени су одговарајући просторни, технички и организациони услови за несметано обављање делатности школе.

Снимање организације рада

Испитивање и анализа радних места у циљу процене ризика врши се путем опсервација и контролом потребних параметара услова радне околине. Испитивање врши тим стручњака мултидисциплинарног састава. Коришћена је метода тренутних запажања. При оцени радног места (у неправилним временским интервалима) пратили смо континуитет рада, локацију радних места и услове на тим локацијама, где се обављају послови, услове за заснивање радног односа, број запослених на тим радним местима, организацију рада, радно време и време проведено на одређеним пословима, одступања утврђене организације рада од фактичког стања и др. Подаци прикупљени снимањем организације рада обрађени су под тачкама 1. и 3. при обради сваког радног места у петом поглављу Акта (В АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА).

III.3. Услови за заснивање радног односа и број запослених на тим радним местима, од тога број жена, мушкараца, млађих од 18 година, особа са инвалидитетом.

III 1. Табеларни приказ радних места према систематизацији:

	Радно место	Степен захтеване стручности	Број извршилаца / попуњено
1.	Директор установе	VII/1 степен стр.спреме и стручно звање	1/1
2.	Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи	VII/1 степен стр.спреме и стручно звање	14/14
3.	Корепетитор	IV/VI степен стр. спреме економског смера	0/1
4.	Стручни сарадник- психолог	VII/1 степен стр.спреме и стручно звање	1/1
5.	Стручни сарадник- медијатекар/нототекар	VII степен стр. спреме, стручни испит и лиценца	0/1
6.	Секретар установе	IV степен стр.спреме и стручни испит	1/1
7.	Шеф рачуноводства	IV степен стр. спреме	1/1
8.	Чистачица	I степен стр. спреме	1/1

Напомена:. За израду овог Акта и потребе процене ризика праћено је тренутно стање

На пословима за које се ради поступак процене запослено је:

Број запослених	Мушкараца	Жена	Укупно	Млађих од 18 г.	Особе са инвалидитетом	Трудница
19	5	14	19	-	-	-

III. 4. Радно време (време provedено на одређеним пословима), рад у сменама и рад ноћу, одступања прописане односно утврђене организације рада од фактичког стања организације рада код послодавца и др.

РАДНО ВРЕМЕ	
Радним данима (пон-петак)	од 08:00 до 20:00 часова
Субота	од 08 до 15 часова
Недеља	нерадни дан

Рад у сменама	да
Рад ноћу	не

Одступања прописане односно утврђене организације рада	Одступања од прописане, односно утврђене организације рада могућа су у зависности од наставног плана и програма, организације јавних часова, концерата, такмичења и других образовно-васпитних активности. Потребе наставног процеса, припрема ученика за јавне наступе и извођење различитог репертоара могу условити привремено прилагођавање организације рада, радног времена и распореда активности запослених.
--	--

Радно време, одмори и одсуства регулисани су Уговорима о раду са запосленима на нивоу ОМШ „Константин Бабић“, у складу са Законом о раду.

- Пуно радно време износи 40 часова недељно и организовано је у оквиру 5 наставних дана, а у складу са годишњим програмом рада и школским календаром. Настава се изводи према распореду часова који доноси директор школе
- Због специфичности организације и карактера рада школе радници могу бити распоређени на радна места са непуним радним временом, а у складу са законским прописима и потребама процеса рада у Школи.
- у оквиру радне недеље су два нерадна дана
- прерасподела радног времена и продужени рад постоји кад се укаже потреба
- недеља је нерадни дани по потреби су радни као и државни празници
- међу запосленима нема млађих од 18 година и инвалида рада
- старосна структура запослених је задовољавајућа

Одмори и одсуства су организовани на следећи начин :

- радне активности запослених у ОМШ „Константин Бабић“, су такве да се не организује пауза у одређено време, већ свако од запослених паузу у трајању од 30 минута користи у време кад им то дозвољавају тренутне радне активности
- дневни одмор је у трајању од најмање 12 сати
- запослени у календарској години имају право на најмање 20 радних дана годишњег одмора и годишњи одмор користе у два дела према направљеном распореду и договору са директором.

IV ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ

IV 1. Основ и сврха

Препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини врши се на основу података који се прикупљају из документације којом располаже послодавац, посматрањем и праћењем процеса рада на радном месту, прибављањем потребних информација из других извора и разврставањем у врсте прикупљених података, односно могућих опасности и штетности на које ти подаци указују. При утврђивању података о опасностима и штетностима на радном месту и у радној околини полази се од постојећег стања безбедности и здравља на раду (важећи стручни налази о извршеним прегледима и испитивањима средстава за рад, као и о извршеним испитивањима услова радне околине, извештаји о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених, подаци о повредама на раду, професионалним болестима и обољењима у вези са радом, средствима и опремом за личну заштиту на раду, анализа предузетих мера ради спречавања повреда на раду, професионалних болести и обољења у вези са радом, инспекцијски налази о извршеном надзору, упутства за безбедан рад и др.).

IV 2. Препознавање и утврђивање опасности и штетности

Листа утврђених, односно препознатих опасности, штетности и напора на радном месту дата је под тачком 4., колона ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ, при обради сваког радног места у петом поглављу Акта (**V АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА**).

У прилогу се налази **Листа опасности и штетности са одговарајућим шифрама** које се појављују у процесу рада.

Процењивање ризика у односу на опасности и штетности обрађено је табелом у тачки 4. при обради сваког радног места у петом поглављу Акта (**V АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА**).

Закључак да ли се разматрано радно место сматра радним местом са повећаним ризиком, или не, даје се на крају сваког обрађеног радног места у петом поглављу Акта.

IV 3. Груписање опасности и штетности

Опасности се групишу у:

1. механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад, као што су:

- недовољно заштићени ротирајући и/или покретни делови који могу здробити, одсећи, убости, ударити захватити или повући запосленог,
- слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) који могу нанети повреду запосленом,
- унутрашњи транспорт и кретање машина или возила,
- опасност од експлозије и пожара (нпр. трење, опрема под притиском),
- немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл.,
- други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности;

2. опасности које се појављују у вези са карактеристикама радног места, као што су:

- опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шилке, грубе површине, избочене делове, и сл.),
- рад на висини или рад у дубини, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду,
- рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних делова, између покретних делова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно осветљен или проветраван, и сл.),
- могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.),
- физичка нестабилност радног места,
- могуће последице или сметње услед обавезног коришћења личне заштитне опреме,
- утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада,
- друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада;

3. опасности које се појављују коришћењем електричне енергије, као што су:

- опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном),
- опасности од електричног удара у случају настанка кvara (појава или предуго задржавање опасног напона додира услед оштећења електричне изолације),
- опасности од топлотног дејства које развијају електрична опрема и електричне инсталације (прегревање услед преоптерећења проводника и кратког споја, пожар као последица настанка лошег електричног контакта, електричног лука или варничења, прегрејаности извора светлости и њихових компоненти, прегрејаност кућишта електричне опреме, прегревање услед додатне топлотне изолације итд.),
- опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења,
- опасности од штетног утицаја електростатичког наелектрисања,
- друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије;

4. опасности које потичу од физичких и хемијских својстава хемијских материја (експлозивност, запаљивост, самореактивност, нестабилност и др.);

5. друге опасности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом.

Штетности се групишу у:

1. штетности које настају или се појављују у процесу рада, као што су:

- хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.),
- азбест,
- физичке штетности - бука (континуална, дисконтинуална, импулсна и ометајућа) и вибрације (вибрације шака-рука и вибрације цело тело),
- биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност),
- штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха),
- неодговарајућа - недовољна осветљеност,
- штетни утицаји зрачења јонизујућег или нејонизујућег (топлотно, ласерско, ултразвучно, електромагнетско, ултраљубичасто, инфрацрвено, оптичко зрачење и др.),
- штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.),
- друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом;

2. штетности које проистичу из психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља, као што су:

- напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.),
- нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.),
- напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.),
- одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;

3. штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.;

4. остале штетности које се појављују на радним местима, као што су:

- штетности које проузрокују друга лица (насиље према лицима која раде на шалтерима, лица на обезбеђењу, и сл.),
- рад са животињама,
- рад у атмосфери са високим или ниским притиском,
- рад у близини воде или испод површине воде.

IV 3.1. Листа опасности и штетности са одговарајућим шифрама

ОПАСНОСТИ	ШИФРА
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:	
(1) недовољно заштићени ротирајући и/или покретни делови који могу здробити, одсећи, убости, ударити захватити или повући запосленог,	1
(2) слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) који могу нанети повреду запосленом,	2
(3) унутрашњи транспорт и кретање машина или возила,	3
(4) опасност од експлозије и пожара (нпр. трење, опрема под притиском),	4
(5) немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл.,	5
(6) други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности;	6
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:	
(1) опасне површине (подови и све врсте газиста, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.),	7
(2) рад на висини или рад у дубини, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду,	8
(3) рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних делова, између покретних делова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно осветљен или проветраван, и сл.),	9
(4) могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.),	10
(5) физичка нестабилност радног места,	11
(6) могуће последице или сметње услед обавезног коришћења личне заштитне опреме,	12
(7) утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада,	13
(8) друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада;	14
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	
(1) опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном),	15
(2) опасности од електричног удара у случају настанка кvara (појава или предуго задржавање опасног напона додиром услед оштећења електричне изолације),	16
(3) опасности од топлотног дејства које развијају електрична опрема и електричне инсталације (прегревање услед преоптерећења проводника и кратког споја, пожар као последица настанка лошег електричног контакта, електричног лука или варничења, прегрејаности извора светлости и њихових компоненти, прегрејаност кућишта електричне опреме, прегревање услед додатне топлотне изолације итд.),	17
(4) опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења,	18
(5) опасности од штетног утицаја електростатичког наелектрисања,	19
(6) друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије;	20
IV - опасности које потичу од физичких и хемијских својстава хемијских материја (експлозивност, запаљивост, самореактивност, нестабилност и др.);	21
V - друге опасности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом.	22

ШТЕТНОСТИ	ШИФРА
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:	
(1) хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.),	23
(2) азбест,	24
(3) физичке штетности - бука (континуална, дисконтинуална, импулсна и ометајућа) и вибрације (вибрације шака-рука и вибрације цело тело),	25
(4) биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност),	26
(5) штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха),	27
(6) неодговарајућа - недовољна осветљеност,	28
(7) штетни утицаји зрачења јонизујућег или нејонизујућег (топлотно, ласерско, ултразвучно, електромагнетско, ултраљубичасто, инфрацрвено, оптичко зрачење и др.),	29
(8) штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.),	30
(9) друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом;	31
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:	
(1) напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.),	32
(2) нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.),	33
(3) напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.),	34
(4) одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	35
III - ШТЕТНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА:	
рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.;	36
IV - ОСТАЛЕ ШТЕТНОСТИ:	
(1) штетности које проузрокују друга лица (насиље према лицима која раде на шалтерима, лица на обезбеђењу, и сл.),	37
(2) рад са животињама,	38
(3) рад у атмосфери са високим или ниским притиском,	39
(4) рад у близини воде или испод површине воде.	40

IV.4. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

IV.4.1. Важећи стручни налази о извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација;

У Основној музичкој школи “Константин Бабић”Кладово, не постоји стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању електричне и громобранске инсталације за објекте у смислу Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)

- Препорука процењивача је да се периодично (на сваке три године) врше прегледи и испитивањима електричних и громобранских инсталација сходно Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)

IV 4.2 Стручни налази о испитивањима услова радне средине

У Основној музичкој школи “Константин Бабић”Кладово, не постоји стручни налаз о превентивним и периодичним испитивањима услова радне околине сходно Правилнику о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)

- Препорука процењивача је да се изврше испитивања услова радне средине сходно Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)

IV.4.3. Стручни налази о испитивањима услова радне средине - биолошких штетности

Код овог послодавца нису утврђене биолошке штетности

IV.4.4. Извештаји о претходним, периодичним, контролним и циљаним лекарским прегледима запослених

Код овог послодавца нису, нису вршени лекарски прегледи радника (претходни, периодични, контролни и циљани лекарски прегледи) у складу са прописима о безбедности и здрављу.

- Препорука процењивача је да се изврше претходни, периодични, контролни и циљани лекарским прегледима запослених у складу са Актом о процени ризика у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл. гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017)

IV.4.5. Подаци о повредама на раду и професионалних болести

Година	Врста повреде	Број
2023.	Лака	-
	Тешка	-
2024.	Лака	-
	Тешка	-
2025.	Лака	-
	Тешка	-

	Број
1. Професионална обољења	-
2. Обољења у вези са радом	-

IV.4.6. Информације и подаци о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на радном месту и у радној средини (нпр. безб. лист, упутство за употребу опреме за рад и др.);

За све материјале, сировине, хемијска средства и било коју супстанцу која се користи или на неки начин учествује у радним активностима послодавац поседује уредну техничку документацију, уверења, безбедносне листе и поступке руковања. Сви материјали, сировине и хемијска средства долазе од овлашћених произвођача са уредним упутствима и безбедносним папирима на српском језику.

IV.4.7. Лична заштитна опрема

За радна места код овог послодавца прописана није лична заштитна опрема у Акту о процени ризика.

IV.4.8. Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом;

Предузете мере ради спречавања повреде на раду су у виду интерних и екстерних обука, упутстава за безбедан и здрав рад и др.

IV 4.9 Инспекцијски налази о извршеном надзору

Инспекцијски преглед и контрола инспекције рада није вршена.

IV.4.10. Упутства за безбедан рад са опремом за рад на радном месту

На радним местима не постоје упутства за безбедан рад са опремом за рад у форми писаног документа која се налазе на радном месту и стално су доступна и видљива запосленим радницима

IV.4.11. Дозволе за рад

Код овог послодавца се не користе дозволе за рад

IV.4.12. Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему

Послодавац поседује техничку документацију за опрему за рад коју користи у процесу рада.

IV.4.13. Документација за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење и уништавање

Послодавац не поседује документацију за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење и уништавање

IV.4.13. Друга прописана документација и подаци са којима послодавац располаже (нпр. План заштите од удеса, План заштите од пожара и др.).

– Евиденција о теоријском и практичном оспособљавању за безбедан и здрав рад

Код овог послодавца не постоји Евиденција о теоријском и практичном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад / обр бр 6 сходно Правилнику о начину вођења и роковима чувања евиденција у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 5/2025 и 38/2025)

Програм обуке обрађује теме и области везане за делатност, производни процес и опрему за рад који су заступљени у процесу рада, обука запослених за безбедан и здрав рад се врши периодично, сходно важећим прописима.

– Обука запослених за пружање прве помоћи

Документација у вези оспособљавања запослених за пружање прве помоћи не постоји, потребно је да се 2% од укупног проја запослених оспособи за пружање прве помоћи - сходно Правилнику о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи (Сл. гласник РС, бр. 109/16)

- Препорука процењивача је да се изврши оспособљавања запослених за пружање прве помоћи.

IV.4.14 Документација у вези противпожарне заштите

Документација у вези пожарне угрожености и оспособљавања радника из области противпожарне заштите не постоји, - сходно Закону о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18)

Препорука процењивача је да се одмах изврши оспособљавање запослених из области противпожарне заштите и да се редовно врши контрола ПП апарата и хидраната.

V ПРОЦЕНА РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ / АНАЛИЗИРАНА РАДНА МЕСТА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ						
1.1. Назив радног места: ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ						
Редни број радног места: 1						
1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			1	-	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – за директора предшколске установе, а за директора основне школе ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад			/		
6.	Посебни захтеви			Додатна знања / испити / радно искуство и компетенције: - дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); - обука и положен испит за директора установе (лиценца); - осам, односно 10 година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.		
7.	Лекарски прегледи	Претходни	-			
		Периодични	-			
		Циљани	-			
8.	Радно време			08:00 до 20:00 часова (I и II смена – 8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД

2.1. Опис радног процеса

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

Руководи радом, заступа и представља установу; планира и распоређује послове на руководиоце установе; даје смернице и прати реализацију вршења послова из надлежности установе; доноси опште и појединачне акте за које је законом и другим прописима овлашћен; одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених; врши наредбодавне функције, прати извршење финансијског плана и плана јавних набавки установе и израђује предлог буџетских средстава за рад; располаже средствима установе у складу са законом; спроводи донете одлуке и друга општа акта; координира радом установе; израђује акциони план и спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређења рада из своје области; планира, организује и контролише рад запослених у установи; планира и прати стручно усавршавање запослених из своје установе и спроводи поступак за стицање њихових звања у складу са законом; сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце / ученика, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама; образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи.

2.2. Опис објекта радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља у наставним кабинетима, учионицама и канцеларијским просторијама школе, а по потреби и ван просторија школе приликом организовања концерата, такмичења, семинара, стручних скупова, јавних часова, службених путовања и других образовно-васпитних активности.

Рад се одвија у окружењу у коме су присутни ученици, запослени и друга лица која учествују у реализацији образовно-васпитног процеса. Наставни и административни послови обављају се у затвореном простору, уз повремени рад ван седишта школе и у издвојеном одељењу.

Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3. Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Рачунар са пратећом рачунарском опремом
- Мобилни телефон, телефон
- Канцеларијска опрема
- Радни столови и столице и др.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал (папир, коверте и фасцикле регистратори, архивске кутије, хемијске оловке, маркери, коректори, спајалице и др.

2.5.Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстава опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**3.1. Општи захтеви радног места**

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	2	-
	у присуству других радника /h/	2	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Пословни простор/канцеларија	80
Службена путовања/Терен	20

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЊЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом Падање или превртање материјала и предмета	Правилно складиштење – стабилно слагање, ограничење висине, обезбеђење регала и полица. Забрањено непрописно одлагање материјала – материјали се не остављају на пролазима или ивицама полица.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галанску заштитних проводника) Преконтролисати исправност ел. инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									
7	Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шилке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Јасно означавање опасних површина жуто-црним тракама, упозорењима за бољу видљивост. Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шилке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и базишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напоном функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Постављање светала тако да не долази до директног одсјаја на екрану или радној површини. Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора као	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Правити чешће краће паузе у току рада Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештајаСпровести адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада).	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају. Осигурати да радни простор буде чист и без препрека које могу узроковати падове, повреде или непотребни напор приликом кретања.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избегавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводити адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ШТЕТНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА:									
36	Рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.;	Континуирано праћење и анализа како би се на време идентификовали негативни ефекти и предложиле додатне корективне мере.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Ограничење учесталости и трајања прековременог рада. Обезбеђивање довољно одмора и физичких пауза. Када се установи да прековремени рад има негативне ефекте на радну снагу, предузети корективне кораке као што су смањење прековременог времена или адаптација радних смена.	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ						
1.2. Назив радног места: НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ Редни број радног места: 2						
1.	Број извршилаца	14	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			4	10	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно ако се не образују наставници са претходно наведеним одговарајућим високим образовањем: - високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студије у трајању од три године иливише образовање; - средње образовање.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад			-		
6.	Посебни захтеви			Дозвола за рад (лиценца)		
7.	Лекарски прегледи	Претходни		-		
		Периодични		-		
		Циљани		-		
8.	Радно време			08:00 до 20:00 часова (I и II смена – 8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД

2.1. Опис радног процеса

Осим послова утврђених законом и статутом установе, наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи:

Планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовног рада у складу са НИП и годишњим планом и школским програмом установе; припрема ученике за концертну и јавну делатност школе; ради у испитним комисијама; организује и одржава интерне часове; ради у тимовима органима установе; обавља послове одељењског старешине; ради унапређивања образовног практичног саветује се са

родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама; води евиденцију и педагошку документацију; обавља и друге послове по налогу директора.

2.2 Опис објеката радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља наставним кабинетима, учионицама и другим просторијама намењеним за реализацију наставе у седишту школе у Кладову и издвојеном одељењу у Брзој Паланци, а по потреби и ван просторија школе приликом концерата, такмичења, јавних часова и других образовно-васпитних активности. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3. Опрема за рад која се користи и њено груписање

- музички инструменти (клавир, пијанино, хармоника, гитара, виолина, дувачки инструменти, удараљке и други инструменти у складу са наставним предметом);
- наставна средства и опрема (нотни сталци, школске табле, нотни материјал, уџбеници и приручници);
- рачунарска и аудио-визуелна опрема (рачунар, лаптоп, штампач, пројектор, аудио уређаји и звучници);
- канцеларијска опрема и намештај (радни сто, столица, ормари и полице за документацију и наставни материјал).

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- нотни материјал (нотне свеске, партитуре, збирке композиција и сл.);
- уџбеници, приручници и друга стручна литература;
- педагошка документација и обрасци;
- канцеларијски материјал (папир, фасцикле, регистратори, оловке и сл.);
- потрошни материјал за музичке инструменте (жице, трске, колофонијум, палице за удараљке и сл.);
- електронски медији и дигитални наставни материјали.

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстава опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	2	-
	у присуству других радника /h/	2	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Школа	80
Терен	20

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЋЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом	Правилно складиштење Забрањено непрописно одлагање материјала – материјали се не остављају на пролазима или ивицама полица.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; (који може при коришћењу да изазову посекотине, одеротине и сл. повреде)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									
7	Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Јасно означавање опасних површина жуто-црним тракама, упозорењима за бољу видљивост. Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шиљке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

13	Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада	Редовно анализирати и процењивати радне процесе како би се идентификовале неприлагођене или неодговарајуће методе рада и примениле ефикасније и сигурније алтернативе.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање јасних и прецизних инструкција	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напонам)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напонам функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора као	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја	Стално/	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају. Осигурати да радни простор буде чист и без препрека које могу узроковати падове, повреде или непотребни напор приликом кретања.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избегавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Подстицање отворене и транспарентне комуникације између радника и управе.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спровести адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **НАСТАВНИК УМЕТНИЧКИХ И СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ**
НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ						
1.3. Назив радног места: КОРЕПЕТИТОР						
Редни број радног места: 3						
1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			-	1	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. - дипломирани музичар, усмерење пијаниста; - дипломирани музичар - пијаниста; - дипломирани музичар - оргуљаш; - дипломирани музичар - чембалиста; - академски музичар пијаниста; - академски музичар оргуљаш; - академски музичар чембалиста; - мастер музички уметник - професионални статус - клавириста, оргуљаш или чембалиста; - мастер музички уметник, професионални статус: камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира, оргуља или чембал.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви					
7.	Лекарски прегледи	Претходни	-			
		Периодични	-			
		Циљани	Да, Офталмолошки преглед			
8.	Радно време			08:00 до 20:00 часова (I и II смена – 8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		
2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД 2.1. Опис радног процеса Реализује корепетицију, припрема ученике за концертну и јавну делатност школе (часови у настави, интерни часови и јавни часови, концерти); учествује у припремању и стручно - педагошком остваривању наставног плана и програма; присуствује седницама стручних актива и осталих стручних органа; саветује се са родитељима; води педагошку документацију и прописану евиденцију; ради у испитним комисијама; обавља послове						

и радне задатке припремања за наставу; ради у тимовима и органима установе; обавља и друге послове по налогу директора.

2.2 Опис објекта радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља у наставним кабинетима, учионицама и другим просторијама намењеним за реализацију наставе и јавне делатности школе у седишту школе у Кладову и издвојеном одељењу у Брзој Паланци. Осветљење радног простора тј. Канцеларије и пословног простора је комбиновано природно и вештачко. У Радном простору је природно проветравање путем прозора. Грејање је централно а хлађење је обезбеђено преко инвертер клима. Детаљан опис објекта се налази у уводном делу овог Акта (тачка III)

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- музички инструменти (клавир, пијанино и други инструменти у складу са потребама наставе);
- наставна средства и опрема (нотни сталци, нотни материјал, уџбеници, приручници и друга стручна литература);
- рачунарска и аудио-визуелна опрема (рачунар, лаптоп, штампач, аудио уређаји и сл.);
- канцеларијска опрема и намештај (радни сто, столица, ормари и полице за документацију и наставни материјал).

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- нотни материјал (нотне свеске, партитуре, композиције и аранжмани);
- уџбеници, приручници и друга стручна литература;
- педагошка документација и обрасци;
- канцеларијски материјал (папир, фасцикле, регистратори, оловке и сл.);
- електронски медији и дигитални наставни материјали;
- потрошни материјал за одржавање музичких инструмената.

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстави опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	4	-
	у присуству других радника /h/	-	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Канцеларија	90
Рад ван канцеларије	10

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА КОРЕПЕТИТОР

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЋЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом	Правилно складиштење. Забрањено непрописно одлагање материјала	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада. Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; (који може при коришћењу да изазову посекотине, одеротине и сл. повреде)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама. Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галанску непрекидност заштитних проводника). Преконтролисати исправност електричних инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:

7	Опасне површине (подови и све врсте машишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиле, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шиле или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и машишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремени клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и машишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
----	---	---	---	---	---	----------	---	---	--------------------------------------

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора као	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја Спроводи адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада).	Стално/	Саветник за БЗНР Директор Радници

II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Правити чешће краће паузе у току рада Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избежавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводити адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **КОРЕПЕТИТОР - НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ						
1.4. Назив радног места: СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ						
Редни број радног места: 4						
1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			-	1	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. - професор психологије; - дипломирани психолог- општи смер или смер школске психологије; - дипломирани школски психолог – педагог; - дипломирани школско- клинички психолог; - дипломирани психолог; - мастер психолог; - дипломирани психолог- мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно- педагошких предмета.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви			Дозвола за рад (лиценца).		
7.	Лекарски прегледи	Претходни	-			
		Периодични	-			
		Циљани	-			
8.	Радно време			08:00 до 20:00 часова (I и II смена – 8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД

2.1. Опис радног процеса

Доприноси стварању оптималних услова за развој деце и ученика и унапређивању васпитнообразовног, односно, образовноваспитног рада; учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада; пружа подршку васпитачима и наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитнообразовног рада; пружа помоћ васпитачима и наставницима на праћењу и подстицању напредовања деце / ученика, прилагођавању образовноваспитног рада индивидуалним потребама детета / ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са васпитачима и

наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са децом и ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника; спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу; организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости; координира превентивни рад у школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за промену адекватних васпитних стилова; обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима, васпитачима, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитнообразовног рада; обавља саветодавни рад са децом и ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи; ради у стручним тимовима и органима установе; води прописану евиденцију и педагошку документацију; пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и /или социјалном подршком детету или ученику; учествује у структурирању васпитних група у предшколској установи и одељења у школи на основу процењених индивидуалних карактеристика деце / ученика; обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком; креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о деци / ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју; реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе; учествује у изради прописаних докумената установе; врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу; обавља и друге послове по налогу директора.

2.2 Опис објеката радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља у наставним кабинетима, учионицама и канцеларијским просторијама школе у Кладову и издвојеном одељењу у Брзој Паланци. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Рачунар са пратећом рачунарском опремом
- Мобилни телефон, телефон
- Канцеларијска опрема
- Радни столови и столице и др.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал (папир, коверте и фасцикле регистратори, архивске кутије, хемијске оловке, маркери, коректори, спајалице и др.

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстава опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	-	-
	у присуству других радника /h/	4	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Канцеларија	90
Рад ван канцеларије	10

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА СТРУЧНИ САРАДНИК - ПСИХОЛОГ

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЋЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама. Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галванску непрекидност заштитних проводника). Преконтролисати исправност електричних инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									
7	Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шилке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шилке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напоном функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Постављање светала тако да не долази до директног одсјаја на екрану или радној површини. Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Правити чешће краће паузе у току рада Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја Спроводити адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада). Обезбедити преглед вида који ће извршити служба медицине рада или офталмолог. Члан 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019)	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избежавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Подстицање отворене и транспарентне комуникације између радника и менаџмента.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, конфликтне ситуације, недовољна мотивација за рад и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Могућност рада од куће, флексибилно радно време Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводити адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ - НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ**1.5. Назив радног места: СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТТЕКАР**

Редни број радног места: 5

1.	Број извршилаца	4	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			1	3	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године изузетно: - на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке студије), студијама у трајању до три године или вишим образовањем и године радног искуства на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви			Дозвола за рад (лиценца)		
7.	Лекарски прегледи		Претходни	-		
			Периодични	-		
			Циљани	-		
8.	Радно време			08:00 до 20:00 часова (I и II смена – 8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**2.1. Опис радног процеса**

Води пословање библиотеке, нототеке, медијатеке; планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања; сарађује са наставницима и стручним сарадницима; руководи у раду библиотечке, медијатичке и нототечке секције; ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања; учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе; води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе; сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем; предлаже набавку књига, часописа, медијатичке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује; учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа; учествује у раду тимова и органа школе; води

педагошку документацију и евиденцију; учествује у изради прописаних докумената установе; обавља и друге послове по налогу директора школе.

2.2 Опис објеката радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља у наставним кабинетима, учионицама и канцеларијским просторијама школе у Кладову и издвојеном одељењу у Брзој Паланци. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Рачунар са пратећом рачунарском опремом
- Мобилни телефон, телефон
- Канцеларијска опрема
- Радни столови и столице и др.
- библиотечка, нототечка и медијатечка опрема (полице, ормари, каталози, регистри и архивска опрема);
- аудио и видео опрема;
- стручна литература, нотна издања, аудио и видео записи.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал
- књиге, часописи и стручна литература;
- нотни материјал (партитуре, нотне свеске, нотна издања);
- аудио и видео записи;
- електронски медији и дигитални записи;
- педагошка документација и евиденције;

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстави опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	4	-
	у присуству других радника /h/	-	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Школа	90
Терен	10

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТОТЕКАР

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЊЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галванску непрекидност заштитних проводника) Преконтролисати исправност електричних инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									
7	Опасне површине (подови и све врсте газираних површина са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шиљке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газираних односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напонем)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напонем функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Постављање светала тако да не долази до директног одсјаја на екрану или радној површини. Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Правити чешће краће паузе у току рада Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја Спроводити адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада). Обезбедити преглед вида који ће извршити служба медицине рада или офталмолог. Члан 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019)	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избежавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Подстицање отворене и транспарентне комуникације између радника и менаџмента.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, конфликтне ситуације, недовољна мотивација за рад и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Могућност рада од куће, флексибилно радно време Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводити адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **СТРУЧНИ САРАДНИК - НОТОТЕКАР НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ						
1.6. Назив радног места: СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ						
Редни број радног места: 6						
1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			-	1	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање из области правних наука: - на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви			- дозвола за рад секретара (лиценца за секретара). Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара. - секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит – сматра се да има лиценцу секретара.		
7.	Лекарски прегледи	Претходни	-			
		Периодични	-			
		Циљани	-			
8.	Радно време			08:00 до 16:00 часова (8 часова)		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		
2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД 2.1. Опис радног процеса Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе; обавља управне послове у установи; израђује опште и појединачне правне акте установе; обавља правне и друге послове за потребе установе; израђује уговоре које закључује установа ; обавља правне послове у вези са статусним променама у установи; обавља правне послове у вези са уписом ученика; обавља правне послове у вези јавних набавки у сарадњи с финансијском службом; пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе; прати прописе и о томе информиса запослене; обавља друге правне послове по налогу директора.						

2.2 Опис објекта радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља највећим делом у канцеларијским просторијама школе у Кладову. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Рачунар са пратећом рачунарском опремом
- Мобилни телефон, телефон
- Канцеларијска опрема
- Радни столови и столице и др.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал и др.

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстави опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**3.1. Општи захтеви радног места**

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	-	-
	у присуству других радника /h/	4	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Рад школи	95
Терен	5

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЊЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом Падање или превртање материјала (столице, књиге, регистратори и др.)	Правилно складиштење – стабилно слагање, ограничење висине, обезбеђење регала и полица. Забрањено непрописно одлагање материјала – материјали се не остављају на пролазима или ивицама полица. Физичке баријере - заштитне ограде, мреже, сигурносне завесе и противклизне подлоге.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада са радним машинама које је произвођач прописао. Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са ручним алатом. (који може при коришћењу да изазову посекотине, одеротине и сл. повреде)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.					Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галванску непрекидност заштитних проводника) Преконтролисати исправност електричних инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

7	Опасне површине (подови и све врсте газашта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шилке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Јасно означавање опасних површина жуто-црним тракама, упозорењима за бољу видљивост. Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шилке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газашта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и газашта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
13	Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада	Редовно анализирати и процењивати радне процесе како би се идентификовале неприлагођене или неодговарајуће методе рада и примениле ефикасније и сигурније алтернативе.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање јасних и прецизних инструкција	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напоном функционишу исправно и безбедно.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

							Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)		за БЗНР Директор Радници
ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Обезбеђена су одговарајућа лична заштитна опрема Употреба личне заштитне опреме која смањује ризик од контакта са биолошким агенсима Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО) Хигијена руку – прање и дезинфекција након контакта са биолошким материјалима. Превентивне вакцинације за запослене који се упућују на рад у иностранство Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Постављање светала тако да не долази до директног одсјаја на екрану или радној површини. Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора као	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Правити чешће краће паузе у току рада Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја Спроводити адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада). Обезбедити преглед вида који ће извршити служба медицине рада или офталмолог. Члан 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019)	Стално/ Преглед вида периодично	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Правити чешће краће паузе у току рада Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају. Осигурати да радни простор буде чист и без препрека које могу узроковати падове, повреде или непотребни напор приликом кретања.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избегавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Подстицање отворене и транспарентне комуникације између радника и управе.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводити адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ**1.7. Назив радног места: ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

Редни број радног места: 7

1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			-	1	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			Високо образовање: - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: - средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Да, на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви			- знање рада на рачунару; - најмање пет година радног искуства на пословима са средњим образовањем		
7.	Лекарски прегледи		Претходни	-		
			Периодични	-		
			Циљани	-		
8.	Радно време			8 часова		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**2.1. Опис радног процеса**

Припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига; израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању (завршни рачун); проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца; врши билансирање прихода и расхода; врши билансирање позиција биланса стања; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине; контира и врши књижење; спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу; врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава; прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним

рачунима са надлежним државним органима; врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате; врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима; води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; чува и архивира помоћне књиге и евиденције; сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе; припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна. обавља и друге послове по налогу директора.

2.2 Опис објекта радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља највећим делом у канцеларијским просторијама школе у Кладову. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Рачунар са пратећом рачунарском опремом
- Мобилни телефон, телефон
- Канцеларијска опрема
- Радни столови и столице и др.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал и др.

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

- Не корисити средстави опрему за личну заштиту на раду

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	4	-
	у присуству других радника /h/	-	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Школа - канцеларија	95
Терен	5

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЊЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом Падање или превртање материјала (столице, књиге, регистратори и др.)	Правилно складиштење – стабилно слагање, ограничење висине, обезбеђење регала и полица. Забрањено непрописно одлагање материјала – материјали се не остављају на пролазима или ивицама полица. Физичке баријере - заштитне ограде, мреже, сигурносне завесе и противклизне подлоге.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада са радним машинама које је произвођач прописао. Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са ручним алатом. (који може при коришћењу да изазову посекотине, одеротине и сл. повреде)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.					Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са електричним уређајима у канцеларији (рачунар и друга канцеларијска опрема).	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Извршено је оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.	1	3	В	ДОПУСТИВ	Извршити преглед и испитивање електричних инсталација у радним просторијама Придржавати се упутства за безбедан рад са електричним уређајима. Ради заштите од индиректног напона додира на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице и продужне каблове (галванску непрекидност заштитних проводника) Преконтролисати исправност електричних инсталација, уређаја, каблова у радном простору, и одржавати их исправним, да то уради стручно лице	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:

7	Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Јасно означавање опасних површина жуто-црним тракама, упозорењима за бољу видљивост. Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шиљке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања. Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
13	Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада	Редовно анализирати и процењивати радне процесе како би се идентификовале неприлагођене или неодговарајуће методе рада и примениле ефикасније и сигурније алтернативе.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање јасних и прецизних инструкција	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Није Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	
----	---	---	---	---	---	----------	---	---	--

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

							под напоном функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара. Периодично испитивање опреме за за рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 76/2024 и 38/2025)		Саветник за БЗНР Директор Радници
ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Обезбеђена су одговарајућа лична заштитна опрема Употреба личне заштитне опреме која смањује ризик од контакта са биолошким агенсима Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО) Хигијена руку – прање и дезинфекција након контакта са биолошким материјалима. Превентивне вакцинације за запослене који се упућују на рад у иностранство Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Постављање светала тако да не долази до директног одсјаја на екрану или радној површини. Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
31	Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; Напор вида (рад на рачунару)	На радном месту су спроведене мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном. Ергономски подесиве столице Подешено одстојање и положај монитора као	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Правити чешће краће паузе у току рада Ергономско уређење радног простора / компјутерске опреме и намештаја Спроводити адекватне организационе мере (правити чешће краће паузе или промена радних активности у току рада). Обезбедити преглед вида који ће извршити служба медицине рада или офталмолог. Члан 6. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном ("Сл. гласник РС", бр. 106/2009, 93/2013 и 86/2019)	Стално/ Преглед вида периодично	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Правити чешће краће паузе у току рада Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају. Осигурати да радни простор буде чист и без препрека које могу узроковати падове, повреде или непотребни напор приликом кретања.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Подесити висину радних површина како би радници могли радити у положају који минимизира напрезање леђа, врата и ногу - Ергономски подесиве столице Редовне паузе за истезање и промену положаја тела	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избегавати неправилне положаје тела Радне површине треба прилагодити висини тела радника како би се смањило седење или стајање у неприродним положајима	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
34	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.)	Правилна организација радних задатака и радног времена Потицање отворене комуникације између радника и менаџмента како би радници могли да изнесу своје стресове, проблеме и захтеве.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Правилна организација радних задатака и радног времена Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Подстицање отворене и транспарентне комуникације између радника и управе.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
35	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.;	Правилна организација и прерасподела радних задатака Отворена комуникација менаџмента са запосленима о плановима, променама и очекивањима	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Настојати да планирани послови могу бити реално испуњени Правилна организација и прерасподела радних задатака Комуникативност, професионалност током свих радних активности Спроводи адекватне организационе мере Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Одржавање добрих међуљудских односа кроз тимски рад и комуникацију	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Радно место: **ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ**1.8. Назив радног места: ЧИСТАЧИЦА**

Редни број радног места: 8

1.	Број извршилаца	1	Број мушкараца	Број жена	Особе са инвалидитетом	Млађи од 18 г.
			-	1	-	-
2.	Услови за заснивање радног односа			- основно образовање		
3.	Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа			Да		
4.	Периодична провера оспособљености безбедан и здрав рад			Периодично на 3 године		
5.	Додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад					
6.	Посебни захтеви			-		
7.	Лекарски прегледи	Претходни		-		
		Периодични		-		
		Циљани		-		
8.	Радно време			8 часова		
9.	Одступање од прописане организације рада			По потреби посла		

2. ОПИС ТЕХНОЛОШКОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**2.1. Опис радног процеса**

Одржавање хигијене у учионицама и другим школским просторијама; фотокопирање и курирски послови; одржавање уредности улаза у школу, брисање улазних врата; чишћење школског намештаја, телефона, компјутера, штампача и друге опреме за рад; брисање радијатора, прекидача светла, слика, огледала, чивилука и другог инвентара; прање прозора; свакодневно пражњење корпи за отпатке; брисање дирки клавира пре сваке смене; припремање сале за седнице школских органа, јавне часове, концерте и друге скупове послужитељски послови с прањем судова, инвентара, убруса, столњака и др; одржавање уредности дворишта и изношење смећа; проветрава просторије у сменама; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће; дежурство на школском улазу, давање информација странкама и другим посетиоцима школе; стављање огласа, обавештења и других информација на огласне табле школе, школски улаз и учионице. обавља и друге послове по налогу директора и секретара школе.

2.2 Опис објеката радног места, радних и помоћних просторија

Рад се обавља у наставним кабинетима, учионицама, канцеларијским просторијама школе и ходницима у Кладову и издвојеном одељењу у Брзој Паланци. Осветљење радних просторија је комбиновано, природно и вештачко. Проветравање просторија обезбеђено је природним путем преко прозора, а по потреби и коришћењем система за климатизацију. Грејање просторија је централно, док је хлађење обезбеђено клима-уређајима.

2.3.Опрема за рад која се користи и њено груписање

- Метле, цогери, крпе
- Усисивач
- Кофе, сунђери, четке
- Средства за чишћење подова, стакла, завеса, намештаја
- Средства за дезинфекцију
- Кесе за отпад, контејнери
- Канцеларијска опрема
- столице и столови (размештање и припрема)
- Посуђе: шоље, чаше и др.
- Мердевине (алуминијумске и дрвене),
- Ручни алат и др.

2.4. Сировине и материјали који се користе у процесу рада

- административни и канцеларијски материјал
- Средства за чишћење подова, стакла, намештаја (дезинфекциони раствори, спрејеви и др.), Кесе за отпад (различитих величина) Крпе, цогери, четке и др.
- Вода за заливање (кантице, распршивачи)

2.5. Опис средстава и опреме за личну заштиту на раду (ЛЗО) и радне одеће

ред.бр.	Тип заштите	Средство и опрема за личну заштиту на раду	Стандард
1.	Заштита руку и шака	Заштитне рукавице које штите од механичких ризика	СРПС ЕН 388:2019
2.	Заштита руку и шака	Заштитне рукавице намењене заштиту од опасних хемикалија	СРПС ЕН ИСО 374-1:2017
3.	Заштитна одећа	Радно одело који дефинише опште захтеве за ергономију, величину и означавање	СРПС ЕН ИСО 13688
4.	Заштита стопала и ногу	Радна ципела анатомска	20345:2022
5.	Заштита дисајних органа	Заштитна маска шивена медицинска	СРПС ЕН 14683:2019

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1. Општи захтеви радног места

Рад се одвија		при нормалном функционисању	при хитним операцијама
Извршавање радних задатака	ради сам /h/	4	-
	са другим радником /h/	4	-
	у присуству других радника /h/	-	-

3.2. Локација радног места

Локација	Проценат радног времена
Пословне и радне просторије	80

4. ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА ЧИСТАЧИЦА

ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ	ИЗВОР ОПАСНОСТИ, ШТЕТНОСТИ И НАПОРА	ПРИМЕЊЕНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	П	Д	Р	НИВО РИЗИКА	КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	РОК ЗА ПРИМЕНУ КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ	ОДГОВОРНОСТ
ОПАСНОСТИ									
вероват / последица / ризик									
I - МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ:									
2	Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) Који могу нанети повреду запосленом Падање или превртање материјала	Правилно складиштење – стабилно слагање, ограничење висине, обезбеђење регала и полица. Забрањено непрописно одлагање материјала – материјали се не остављају на пролазима или ивицама полица.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Едукација запослених – правилно руковање и складиштење материјала како би се спречиле незгоде.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
5	Немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл.	Обезбеђени и јасно означени евакуациони путеви – широки, слободни и осветљени излази са сигнализацијом. Забрана складиштења материјала испред врата и пролаза.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Обезбедити довољно широке, осветљене и јасно обележене евакуационе путеве. Редовно проверавати да ли су евакуациони излази слободни и функционални.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
6	Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности; Рад са ручним алатом. (који може при коришћењу да изазову посекотине, одеротине и сл. повреде) Рад са електричним уређајима	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад. Обезбеђена су одговарајућа лична заштитна средства (заштитне рукавице).	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО)	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ У ВЕЗИ СА КАРАКТЕРИСТИКАМА РАДНОГ МЕСТА:									
7	Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању. Постављање заштитних облога на оштре ивице и рубове Јасно означавање опасних површина жуто-црним тракама, упозорењима за бољу видљивост. Наложено поштовање прописаних мера и упутстава за безбедан и здрав рад	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Постављање против клизних трака на степеницама. Поставити заштиту на оштре ивице, шиљке или избочене делове Наставити са одржавањем свих врста подова и газишта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити Користити одговарајуће и прилагођене методе рада	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

10	Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.)	Подови и степеништа се одржавају у исправном и неклизајућем стању.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Поставити преносне знаке упозорења на подовима који су повремено клизави Лепљење противклизних трака на степеницама ради спречавања проклизавања.Наставити са одржавањем свих врста подова и газиршта односно стаза по којима се запослени крећу Редовно чишћење, мокре површине исушити.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
11	Физичка нестабилност радног места	Коришћење стабилних и чврстих подлога – радне површине треба да буду стабилне, без празнина, и равне како би се спречили падови или губитак равнотеже. Користити атестиране мердевине Уклонити предмете или препреке које могу узроковати губитак равнотеже или стварати нестабилне услове у радном простору. Извршена је обука запослених за БЗНР	2	3	Ц	УМЕРЕН	противклизних материјала – подлоге се могу обложити гумираним или храпавим премазима како би се смањила клизавост. Сигурно постављање мердевина – мердевине морају бити чврсто постављене под одговарајућим углом, са сигурносним ослоњцима и спречавањем клизања.Коришћење личне заштитне опреме (ЛЗО)	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
III - ОПАСНОСТИ КОЈЕ СЕ ПОЈАВЉУЈУ КОРИШЋЕЊЕМ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ									
15	Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном)	Постоји систем аутоматског искључења напајања. Извршен преглед и испитивање електричних инсталација. Употребљавају се заштитни уређаји, као што су осигурачи, прекидачи и заштита од пренапона. Одржавање опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача. Уземљење електричних уређаја и инсталација да би се спречио настанак опасног напонског диференцијала.	1	3	Б	ДОПУСТИВ	Поштовати прописана упутства и придржавати се мера безбедности приликом рада Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО) Заштита од индиректног контакта Осигурање исправног уземљења електричних система и опреме како би се спречио удар струје у случају кvara или оштећења. Редовно проверавање електричних система, опреме и инсталација како би се осигурало да сви делови који су под напоном функционишу исправно и безбедно. Одржавање и поправка електричних система, укључујући замену оштећених каблова, осигурача, прекидача и других сигурносних уређаја који могу повећати ризик од електричног удара.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

ШТЕТНОСТИ									
I - ШТЕТНОСТИ У ПРОЦЕСУ РАДА:									
23	Хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. Услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.) Средства за чишћење	Разврставање хемикалија према њиховим опасним својствима (нпр. токсичност, запаљивост) и одвајање хемикалија које могу изазвати опасне реакције. Руковање хемикалијама са посебном пажњом, уз поштовање безбедносних процедура, како би се смањило ризик од несрећа и излагања. Редовне обуке о безбедном руковању опасним хемикалијама и првим помоћима у случају несреће. Обука о правилној употреби личне заштитне опреме, укључујући ношење и правилно одлагање.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Хемијске материје чувати искључиво у оригиналној амбалажи и прописно означене Обучити запослене за правилан рад са опасним материјама Увођење процедура за безбедно руковање хемикалијама, укључујући правилно мешање, транспорт и употребу. Обезбеђивање приступа сигурносним подацима и листама (СДС) о хемикалијама, како би радници били упознати са њиховим опасним својствима и методама прве помоћи. Коришћење заштитних рукавица, маски и наочара при раду са хемикалијама Обележавање опасних супстанци и обука запослених за сигуран рад са хемикалијама	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
26	Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност)	Обезбеђена су одговарајућа лична заштитна опрема Употреба личне заштитне опреме која смањује ризик од контакта са биолошким агенсима Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО) Хигијена руку – прање и дезинфекција након контакта са биолошким материјалима. Радити на организацији радних активности како би се што доследније примениле препоруке из упутства прописаног у циљу минимизирања ризика од инфекције	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
27	Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха)	Адекватно климатизован, загрејан и проветраван радни простор Постоји аутоматски систем за грејање и хлађење простора и који регулише температуру, влажност и брзину струјања ваздуха како би се одржала стабилна микроклима у складу са захтевима рада.	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (микроклиме) у летњим и зимским условима (температура, влажност и брзина струјања ваздуха) у радном простору.	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

28	Неодговарајућа - недовољна осветљеност	Осветљење треба прилагодити специфичним потребама различитих радних задатака. Радни простор осветљен допунским преносним лампама	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Периодично вршити испитивања услова радне средине (осветљеност) у радном простору. Побољшати осветљеност постављањем нових сијаличних места или допунити осветљење радног простора употребом преносних лампи	1 месец Периодично вршити испитивања на сваке 3 године	Саветник за БЗНР Директор Радници
30	Штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.)	Одећу прилагодити временским условима	2	1	Б	ДОПУСТИВ	Обавеза коришћења личне заштитне опреме (ЛЗО) Обезбедити јасна упутства за поступање у случају високих или ниских температура Ускладити одећу са временским условима	По потреби	Саветник за БЗНР Директор Радници
II - ШТЕТНОСТИ ИЗ ПСИХИЧКИХ И ПСИХОФИЗИОЛОШКИХ НАПОРА:									
32	Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.)	Наложена примена мера за безбедан и здрав рад при подизању и преношењу терета уз што чешће паузе у току рада При подизању терета леђа се не повијају, већ држе право, а подизање се не врши само мишићима леђа већ и ногу	2	2	Б	ДОПУСТИВ	Направити упутство у вези правилног подизања и преношења терета Користити одговарајуће и прилагођене методе рада. Правити чешће краће паузе у току рада Ношење терета по потреби организовати са више запослених. Ако је могуће, расподелити терет на мање, лакше делове који се лакше подижу, преносе или померају. Осигурати да радни простор буде чист и без препрека које могу узроковати падове, повреде или непотребни напор приликом кретања. Поштовати упутства и прописе за бзвр	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници

Основна музичка школа “Константин Бабић”

22. септембар бр.13, 19 320 Кладово

33	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.)	Извршена је обука запослених за безбедан и здрав рад.	2	3	Ц	УМЕРЕН	Користити одговарајуће и прилагођене методе рада Правити чешће краће паузе у току рада Правити чешће краће паузе. Избежавати неправилне положаје тела У ситуацијама где је потребно клечање, користити специјализоване столице које омогућавају рад у природнијем положају, смањујући притисак на колена.	Стално	Саветник за БЗНР Директор Радници
----	---	---	---	---	---	--------	--	--------	--------------------------------------

П – ВЕРОВАТНОЋА ПОЈАВЉИВАЊА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ / Д – ТЕЖИНА ПОВРЕДЕ И БОЛЕСТИ / Р – РИЗИК

Радно место: **ЧИСТАЧИЦА - НИЈЕ РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ**

VI УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИКА

Сви запослени у Основној музичкој школи “Константин Бабић” Кладово, сходно радним местима на којима раде, морају се строго придржавати следећих мера за отклањање, смањење или спречавање ризика:

- Обука запослених за безбедан и здрав рад;
- Преглед и испитивање опреме за рад у складу са прописима;
- Коришћење искључиво исправне опреме за рад која поседује одговарајуће стручне налазе, атесте и документацију;
- Израда и примена упутстава за безбедан рад и правилно коришћење опреме за рад;
- Ради заштите од индиректног напона додиром на електричној инсталацији и опреми за рад, обезбедити исправне прикључнице, продужне каблове и електричне уређаје;
- Механички оштећене проводнике, утичнице, прекидаче и другу електричну опрему одмах уклонити из употребе и заменити исправном опремом;
- Свакодневна визуелна контрола исправности електричних уређаја, инсталација и друге опреме за рад;
- Редовно одржавање објекта, инсталација, намештаја, музичких инструмената и друге опреме за рад;
- Редовно одржавање и штимовање музичких инструмената ради њихове исправности и безбедног коришћења;
- Правилно складиштење и одлагање музичких инструмената, нотног материјала и наставних средстава;
- Обезбеђивање одговарајућег осветљења, грејања, проветравања и микроклиматских услова у радним просторијама;
- Прављење чешћих краћих пауза током рада, уз размрдавање и промену положаја тела, као и комбиновање рада у седећем и стојећем положају;
- Примена ергономских принципа при раду са рачунарима и другом канцеларијском опремом;
- Пажљиво узимање, преношење и одлагање материјала и опреме;
- Примена мера за безбедан и здрав рад при ручном подизању и преношењу терета; При подизању терета леђа држати право, а подизање вршити снагом ногу, а не искључиво мишићима леђа; Сагињање вршити савијањем у коленима, уз одржавање правилног положаја тела;
- Радни простор редовно одржавати у уредном стању, уклањањем отпада, просутих течности и других препрека које могу изазвати клизање, саплитање или пад;
- Редовно одржавање проходности комуникационих путева, ходника и евакуационих излаза;
- Обезбеђивање и одржавање средстава за почетно гашење пожара у исправном стању;
- Упознавање запослених са поступцима евакуације и поступања у случају пожара и других ванредних ситуација;
- Обезбеђивање и редовна контрола ормарића прве помоћи;
- Спровођење мера за спречавање ширења заразних болести и одржавање хигијене радних просторија, наставних средстава и заједничких просторија;
- Периодично проветравање учионица, кабинета и канцеларија;
- Развијање добре радне атмосфере, међусобног уважавања и хармоничне комуникације међу запосленима;
- Организација рада на начин који смањује психофизичка оптерећења и професионални стрес;

-
- Поштовање законских ограничења прековременог рада, тако да прековремени рад не траје дуже од осам часова недељно, нити дуже од четири часа дневно по запосленом;
 - Редовно информисање запослених о ризицима на радном месту и мерама заштите.

Применом наведених мера ризици на радним местима и у радној средини своде се на најмању могућу меру, чиме се обезбеђују услови за безбедан и здрав рад запослених и безбедно одвијање образовно-васпитног процеса.

РОК: Константно

ОДГОВОРНИ: Директор, сваки радник на свом радном месту

Све остале мере за отклањање, смањење или спречавање ризика примењивати како је наведено при анализи појединачних радних места.

VII ЗАКЉУЧАК

На основу извршеног снимања организације рада, препознавања и утврђивања опасности и штетности, процењивања ризика у односу на опасности и штетности и утврђивања начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика, доноси се следећи закључак:

VII 1. Радна места на којима је извршена процена ризика су:

Радно место
1. Директор установе
2. Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи
3. Корепетитор
4. Стручни сарадник- психолог
5. Стручни сарадник- медијатекар/нототекар
6. Секретар установе
7. Шеф рачуноводства
8. Чистачица

VII 2. Радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком:

На основу извршене процене ризика, анализе радних места, услова радне средине, организације рада, опреме за рад и примењених мера безбедности и здравља на раду, код послодавца нису утврђена радна места са повећаним ризиком.

VII 3. Приоритети у отклањању ризика са роковима:

Приоритети у отклањању ризика	рок
1. Обезбедити одговарајућа лична заштитна средства прописана овим Актом	Одмах
2. Израдити и поставити упутства / процедуре за безбедан и здрав рад у форми писаног или сликовног документа који ће се налазити на радном месту и стално бити доступан и видљив запосленим радницима	Одмах
3. Извршити обуку за безбедан и здрав рад запослених. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023)	Одмах Периодично на 36 месеци
4. Извршити преглед и проверу опреме за рад и преглед и испитивање електричних и громобранских инсталација Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине („Службени гласник РС“, 76/2024, 38/2025 и 118/2025)	1 месец Периодично на 36 месеци

5. Обавити испитивања услова радне средине Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација и испитивања услова радне средине чл. 9 („Службени гласник РС“, 76/2024, 38/2025 и 118/2025)	1 месец Периодично на 36 месеци
6. Осигурати запослене за случај повреде на раду и професионалних болести Закон о безбедности и здрављу на раду чл. 67 ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023)	Периодично на 12 месеци
7. Оспособити одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности. Обезбедити ормариц за пружање прве помоћи. Закон о безбедности и здрављу на раду чл. 14 ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023)	1 месец Периодично на 5 година
8. Извршити обуку радника из области противпожарне заштите и поставити одговарајући број противпожарних апарата -сходно Закону о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18)	1 месец
9. Вршити Редован и ванредни технички преглед возила члан 4 Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019	По потреби

РОК : одмах

ОДГОВОРАН: Директор

Директор, уз стручну подршку сарадника/саветника за безбедност и здравље на раду, у складу са важећим законским прописима и овим актом, дужан је да у оквиру свог делокруга рада континуирано спроводи, одржава и унапређује техничке и организационе мере превенције, са циљем обезбеђивања безбедности и здравља на раду, као и спречавања повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом.

Кладово, 02.06.2026. године



За "ECOVISIT" доо

Татјана Павић, дипл.инж. зашт.жив.сред.

VII 4. ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

На основу члана 16. Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и члана 14. став 2. тачка 4 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025) дајем:

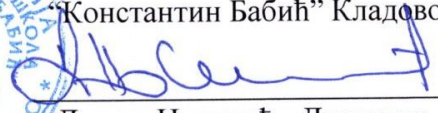
ИЗЈАВУ

КОЈОМ СЕ ОБАВЕЗУЈЕМ ДА ЋУ ПРИМЕНИТИ СВЕ УТВРЂЕНЕ МЕРЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ У СКЛАДУ СА АКТОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА КОЈИ САМ ДОНЕО И ПОТПИСАО

Кладово,
02.06.2026. године



Основна музичка школа
“Константин Бабић” Кладово


Душан Новичић - Директор

VIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Измене и допуне акта о процени ризика води саветник за безбедност и здравље на раду у консултацији са правним лицем у складу са чл. 15. и 16. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини („Сл. гласник РС“, бр. 76/2024, 38/2025 и 118/2025)

Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини подлеже делимичним изменама и допунама, у делу који се односи на одређено радно место и с њим повезана радна места, и то:

- у случају смртне повреде на раду или тешке повреде на раду;
- у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада;
- у случају када резултати праћења здравственог стања запосленог изложених штетностима покажу да је то неопходно;
- на основу предлога здравствене установе која обавља делатност медицине рада, након спроведених претходних, периодичних или циљаних лекарских прегледа запослених, када је закључено да су запослени изложени опасностима и штетностима које нису утврђене актом о процени ризика;
- када мере које се утврде за отклањање, спречавање или смањење ризика нису одговарајуће или не одговарају процењеном стању;
- када је процена заснована на подацима који нису ажурни;
- када постоје могућности и начини за унапређење, односно допуну процењених ризика.

Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини подлеже делимичној измени или допуни и на основу наложене мере инспектора рада.

У случају измене или допуне Акта о процени ризика, измене и допуне ће се убацивати у Акт о процени ризика, у оквиру овог поглавља Акта.

На посебној страници, која ће се приложити уз ову тачку Акта, евидентираће се

- поглавље, односно тачка Акта у којој се врши допуна или измена,
- број странице Акта,
- пасус, ред текста или колона, тј. ред табеле, у којој се врши допуна или измена,
- постојећи садржај (текст) који се допуњује или мења и
- текст допуне, односно измене, којим се допуњује/мења Акт о процени ризика